



AUTORIZACIÓN DE REGRESO

HOJA INFORMATIVA Nº 1

Fecha de actualización: julio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 25.2)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 5).
- **Instrucción DGI/SGRJ/07/2006**, sobre la legitimación y representación para la presentación de solicitudes de autorización de regreso y para la entrega de dichas autorizaciones.
- **Instrucción DGI/SGRJ/07/2008**, sobre solicitudes de autorización de regreso en las que se acredita una situación excepcional,

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de **autorizar** al extranjero la **salida** y el posterior **retorno** al territorio nacional en estos supuestos.

3.- SUPUESTOS

- a) Ser **titular** de una autorización de **residencia o estancia** y haber **iniciado** los trámites de **renovación o prórroga** de la autorización que le habilita a permanecer en España **dentro del plazo legal**.
- b) Ser **titular** de **tarjeta de identidad** de extranjero en **vigor** y haber presentado solicitud de **duplicado** de la tarjeta por **robo, extravío, destrucción o inutilización**.
- c) Acreditar que el **viaje** responde a una situación de **necesidad y concurren razones excepcionales** y tener **resuelta favorablemente** la autorización **inicial de residencia o estancia** y **tener en trámite la expedición de la tarjeta de identidad de extranjero**.

4. LIMITACIONES

No se podrá conceder una autorización de regreso a los extranjeros sobre los que pese una prohibición de salida de España o una limitación a su libertad de circulación acordada por la Autoridad Judicial con carácter cautelar o en un proceso de extradición, o como consecuencia de sentencia firme.



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-13**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/
2. Copia del **pasaporte completo o cédula de inscripción y título de viaje en vigor**.
3. **Copia de la solicitud de renovación o prórroga** de la autorización o de la **tarjeta de identidad de extranjero**, o resguardo acreditativo de su presentación.
4. En el **supuesto c)** (tener concedida autorización inicial de residencia o estancia y tener en trámite la tarjeta de identidad de extranjero): **documentación acreditativa** de que el viaje responde a una situación de **necesidad y concurren circunstancias excepcionales**

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente, o por representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **el extranjero tenga fijado el domicilio**. Para obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público de la Oficina de Extranjería se podrá consultar la página: http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- **Las tasas por la tramitación de la autorización de regreso:** siempre deberán ser **abonadas con anterioridad a la expedición** de la autorización de regreso. Se devengan en el momento de la **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:

- Modelo **790:** a abonar por el extranjero.....**10,00** euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **La entrega de la autorización de regreso se hará siempre al ciudadano extranjero que sea destinatario del documento, salvo en dos supuestos:**
 - **Minoría de edad o incapacidad** del extranjero en el que la autorización de regreso podrá ser recogida por su **representante legal**.
 - Concurrencia en el extranjero de una **imposibilidad acreditada** de comparecencia personal (por enfermedad o impedimento físico transitorio **acreditados** mediante certificado médico o informe hospitalario suscrito por médico colegiado); en este caso, se podrá acudir a un poder notarial de representación.
- **La autorización de regreso** tendrá una vigencia **no superior a 90** días contados:
 - Si la autorización de residencia o estancia **no está en periodo de renovación**, desde la **fecha de concesión**.
 - Si la autorización de residencia o estancia está **en periodo de renovación:**
 - Desde la **fecha de caducidad** de la autorización, si se solicita **antes de que caduque**.
 - Desde la **fecha de concesión**, si se solicita **después de la caducidad de la autorización**.
- **La autorización de regreso** se podrá utilizar para todas las **salidas y el posterior retorno** que se precisen durante la vigencia de la autorización.



CÉDULA DE INSCRIPCIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 100 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 34.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 211).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de documentar a un extranjero mediante una **cédula de inscripción**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
4. **No tener dictada una orden de expulsión**
5. Acreditar **no poder ser documentado** por la misión diplomática u oficina consular correspondiente.
6. Acreditar la concurrencia de **razones excepcionales de índole humanitaria**, interés público o, en su caso, el cumplimiento de compromisos de España.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX – 16**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Documentación, aunque estuviera caducada, que pueda constituir indicio o prueba de **identidad, procedencia y nacionalidad**.
3. Documentación acreditativa de la concurrencia de **razones excepcionales de índole humanitaria, interés público** o, en su caso, cumplimiento de compromisos de España que justifiquen la documentación
4. **Acta notarial** que deje constancia del requerimiento efectuado y no atendido por la misión diplomática u oficina consular correspondiente.
5. En el supuesto de **no presentar acta notarial**, copia de la **solicitud de autorización de residencia por circunstancias excepcionales**.
6. **Tres fotografías** recientes en color, fondo blanco, tamaño carné

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería o en la Comisaría de Policía del lugar donde tenga fijado su domicilio.
- **Solicitud:** la solicitud de cédula de inscripción se deberá presentar tan pronto como se hubiera producido la indocumentación.
- **Las tasas por la tramitación de la cédula de inscripción:** se devengan en el momento de la **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo **diez** días hábiles, son
 - Modelo **790:** autorización de inscripción indocumentados...**20,40** euros
 - Modelo **790:** cédula de inscripción..... **3,06** euros
- El Delegado o Subdelegado del Gobierno podrá otorgar un documento de **identificación provisional** que habilita al extranjero a permanecer en España durante tres meses, periodo en el que se procederá a completar la información sobre los antecedentes.
- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada por silencio administrativo.**
- **La cédula de inscripción** se expide en documento impreso y deberá renovarse anualmente. En todo caso, la cédula perderá vigencia, sin necesidad de resolución expresa, cuando el extranjero sea documentado por algún país o adquiera la nacionalidad española u otra.
- **El extranjero** podrá solicitar, de manera simultánea o una vez concedida la cédula de inscripción, la correspondiente **autorización de residencia por circunstancias excepcionales.**



TÍTULO DE VIAJE

HOJA INFORMATIVA Nº 101 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 34.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 212).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de la expedición de un **título de viaje** que habilita a los extranjeros documentados mediante una **cédula de inscripción** a salir del territorio español y con destino a los países que se especifiquen y regresar al territorio español.

Si el objeto del título de viaje fuera exclusivamente posibilitar el retorno del solicitante a su país de nacionalidad o residencia, el título de viaje no contendrá autorización de regreso a España.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza.
2. Estar documentados mediante una **cédula de inscripción**
3. Acreditar una **necesidad excepcional** de salir del territorio español.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-16**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia de la **cédula de inscripción** en vigor. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de la concurrencia de **razones excepcionales** que justifiquen la expedición.
4. **Tres fotografías** recientes en color, fondo blanco, tamaño carné

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería o en la Comisaría de Policía del lugar donde tenga fijado su domicilio.
- **Las tasas por la tramitación del título de viaje:** se devengan en el momento de la **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo **diez** días hábiles, son
 - Modelo **790:** título de viaje.....**17,53** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada por silencio administrativo.**
- El título de viaje se expedirá con **destino** a los **países** que se **especifiquen** y **preverá el regreso** a España, **salvo** que se expida para el **retorno** del solicitante al **país de nacionalidad.**
- En el título de viaje **constará la vigencia máxima** y las limitaciones que se determinen para su utilización.



NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

HOJA INFORMATIVA Nº 97 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 34.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 206).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata otorgar un número de identidad de extranjero a los efectos de identificación.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No encontrarse en España en situación irregular.**
2. Que sea solicitado por los **intereses económicos, profesionales o sociales del extranjero.**
3. Que se comuniquen los **motivos** por los que solicitan la asignación del número.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-15**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción, o documento de identidad si el solicitante es ciudadano de la Unión. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Comunicación de las **causas** económicas, profesionales o sociales que justifican la solicitud.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.

- **Lugar de presentación:**
 - Desde España: en la **Dirección General de Policía y de la Guardia Civil directamente, o a través de la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía** de la provincia donde tenga fijado su domicilio.

 - Desde fuera de España: en la **misión diplomática u oficina consular española** correspondiente a su demarcación de residencia y dirigido a la Comisaría General de Extranjería y Fronteras

- **Las tasas por la asignación de Número de Identidad de Extranjero (N.I.E.):** deberán abonarse con anterioridad a la resolución del procedimiento, son:
 - Modelo **790**: autorización de inscripción de documentados.....**9,18** euros

- **Plazo de resolución de la solicitud:** cinco días desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.



CERTIFICADO DE RESIDENTE O NO RESIDENTE

HOJA INFORMATIVA Nº 99 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 34.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 206).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata **certificar la situación** de un extranjero como residente o no residente en España.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No** encontrarse en España en **situación irregular**.
2. **Que** sea solicitado por los intereses económicos, profesionales o sociales del extranjero.
3. Que se comuniquen los **motivos** por los que se solicita el certificado.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-15**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción, o documento de identidad si el solicitante es ciudadano de la Unión. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Comunicación de las **causas** económicas, profesionales o sociales que justifican la solicitud.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.

- **Lugar de presentación:**
 - Desde España: en la **Dirección General de Policía y de la Guardia Civil directamente, o a través de la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía** de la provincia donde tenga fijado su domicilio.

 - Desde fuera de España: en la **misión diplomática u oficina consular española** correspondiente a su demarcación de residencia y dirigido a la Comisaría General de Extranjería y Fronteras

- **Las tasas por la tramitación del certificado:** deberán abonarse con anterioridad a la resolución del procedimiento, son:
 - Modelo **790**: autorización de inscripción de documentados.....**6,82** euros

- **Plazo de resolución de la solicitud:** cinco días desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.



**PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA ENTRADA, RESIDENCIA Y TRABAJO
INTERÉS ECONÓMICO, SOCIAL O LABORAL, O
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN O DESARROLLO O DOCENTE QUE REQUIERAN
ALTA CUALIFICACIÓN, O ACTUACIONES ARTÍSTICAS DE INTERÉS CULTURAL**

HOJA INFORMATIVA Nº 55

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 39).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 178 al 181).

2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Le corresponde a la **Dirección General de Inmigración** la **tramitación y resolución** de los procedimientos **iniciados ante ella** para el desarrollo de una relación laboral incluida dentro de alguno de los siguientes **supuestos**:

1. **Personal directivo o altamente cualificado** en empresas que **reúnan alguna** de las siguientes características:
 - a. La **plantilla** sea superior a **500 trabajadores** durante los tres meses anteriores a la solicitud.
 - b. El volumen de **cifra neta anual de negocios sea superior a 200 millones** de euros; o **volumen de fondos propios o patrimonio neto superior a 100 millones** de euros.
 - c. **Inversión bruta media anual**, procedente del exterior, **no inferior a 1 millón de euros** en los **tres años** inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud
 - d. En caso de **medianas y pequeñas empresas**, pertenecer a uno de estos sectores: **tecnología de la información y las comunicaciones, energías renovables, medioambiente, agua y tratamiento de aguas, ciencias de salud, biofarmia y biotecnología y aeronáutica y aeroespacial.**



2. Técnicos y científicos extranjeros **altamente cualificados**, contratados por el **Estado, las Comunidades Autónomas, Entes locales**, u organismos que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la investigación promovidos o participados mayoritariamente por los anteriores.
3. **Profesores extranjeros** contratados por una universidad española.
4. Técnicos o científicos, **altamente cualificados**, para la realización de trabajos de **investigación** o la incorporación a actividades de desarrollo en universidades y centros de I+D de reconocido prestigio, o en unidades de investigación y desarrollo de entidades empresariales establecidas en España.
5. **Artistas** o grupo de artistas de reconocido prestigio internacional o artistas que participen en un proyecto artístico de carácter internacional que suponga una relevante contribución cultural o social, así como el personal necesario para llevar a cabo su actuación
6. **Personal directivo o altamente cualificado** que forme parte de un **proyecto** empresarial que sea considerado como de **interés público**, por que se pueda alegar un incremento significativo en la **creación de puestos de trabajo directos** por la empresa que solicita la contratación, **o en el sector de actividad o ámbito geográfico** en el que se vaya a desarrollar la actividad laboral, **o una inversión extraordinaria** con impacto socioeconómico de relevancia en el ámbito geográfico, **o una aportación relevante a la innovación científica y/o tecnológica**

También le corresponde a la Dirección General de Inmigración la tramitación de las autorizaciones de los familiares de los trabajadores incluidos en los supuestos mencionados.

3.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Los **trabajadores extranjeros** podrán obtener, con las especificidades que describe el título IX del Reglamento:

- Autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta ajena** (hoja informativa nº 17)
- Autorización de residencia temporal y trabajo en el marco de una prestación **transnacional de servicios** (hoja informativa nº 31).



- Autorización de residencia temporal y trabajo de profesionales **altamente cualificados** (hoja informativa nº 22)
- Autorización de residencia temporal y trabajo para **investigación** (hoja informativa nº 19)
- En el supuesto de artistas para actuaciones determinadas, autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de **duración determinada** (hoja informativa nº 27)

Para los **familiares**, siempre que se aporte el certificado que acredite el vínculo con el trabajador, se podrá solicitar:

- Autorización de **residencia temporal** sin realizar una actividad laboral o profesional (hoja informativa nº 10).
- Autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta ajena** (hoja informativa nº 17).
- Autorización de residencia temporal por **reagrupación familiar** (hoja informativa nº 12).

4.- REQUISITOS NECESARIOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **Requisitos:**
 - **Excepto** lo que se refiere a la **situación nacional de empleo**, se deberán reunir los requisitos **de acuerdo con el tipo de solicitud que se presente**
- **Documentación:**

Además de la documentación requerida de acuerdo con el tipo de solicitud que se presente, se deberá aportar:

- Para el **supuesto 1: personal directivo altamente cualificado:**
 - **Memoria descriptiva** de la actividad de la empresa y del proyecto para el que se solicita la autorización.
 - **Dependiendo** de las **características** que se **aleguen** sobre la empresa, se deberá presentar:



- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el **promedio del número de trabajadores** en alta en la empresa en los **tres meses** inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud, o
 - Certificado de un **auditor de cuentas** o de una sociedad de auditoría de cuentas sobre la cifra neta de negocios o fondos propios o patrimonio neto de la empresa, o certificado del **Registro de inversiones**, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, sobre la declaración de la inversión bruta de la empresa, o
 - Informe favorable del **Departamento ministerial u Órgano autonómico** competente por razón de la materia en el que conste la **actividad en la que está encuadrada la empresa**
- Para el **supuesto 2: técnicos o científicos contratados por el Estado**:
 - **Memoria** descriptiva del proyecto al que se incorpora el extranjero, indicando el objetivo y justificación de la investigación, los recursos humanos y presupuesto previsto, el plan de trabajo y tareas a desarrollar por el extranjero. Se entenderá contenida esta información en el supuesto de que se presente Convenio de Acogida.
 - Salvo administraciones públicas territoriales, documentación acreditativa de que el organismo tiene por objeto la **promoción y el desarrollo de la investigación**, y está promovido o participado mayoritariamente por una Administración Pública territorial.
 - Para el **supuesto 4: técnicos o científicos altamente cualificados en trabajos de investigación...:**
 - **Informe favorable** del órgano estatal o autonómico competente sobre que se reúnen las condiciones para **considerar al centro de I+D de reconocido prestigio** o de **unidad de investigación y desarrollo de una entidad empresarial**.
 - **Memoria** descriptiva del proyecto con indicación del objetivo, justificación de la investigación, recursos humanos y presupuesto previsto, plan de trabajo y tareas a desarrollar por el extranjero. En su cas, podrá entenderse contenida esta información en el Convenio de acogida con el investigador extranjero.



- Para el **supuesto 5: artistas**:
 - **Memoria** explicativa y documentación acreditativa del **número de actuaciones**, lugar donde se van a llevar a cabo y aforo, personas integrantes del equipo, países en los que el artista ha desarrollado su actividad, y otras circunstancias relevantes sobre éste o la compañía o,
 - Documentación acreditativa de la participación del artista en un proyecto de ámbito internacional y de la relevante contribución cultural o social que ésta suponga.

- Para el **supuesto 6: supuesto asimilado**:
 - **Solicitud de inclusión** en la aplicación.
 - **Informe favorable del órgano estatal, autonómico o local**, con competencia en la razón excepcional alegada.
 - **Memoria** descriptiva del proyecto empresarial en el que se concrete la excepcionalidad del interés público del proyecto; número y naturaleza de autorizaciones que se solicitan; ámbito geográfico de desarrollo de la actividad; y fechas previstas de entrada de los trabajadores en España.

- **Familiares**:
 - Además de la relativa al tipo de autorización que soliciten deberán aportar la documentación acreditativa de los **vínculos familiares**.



5.- INFORMACIÓN SOBRE LAS PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO:

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa N° 106 Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación: Unidad de Grandes Empresas** de la **Dirección General de Inmigración**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **El plazo máximo para notificar** las resoluciones es de **un mes** desde el día siguiente a la entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.
- **Las solicitudes de visado** de los trabajadores **se resolverán y notificarán en el plazo de diez días** hábiles desde su presentación.



6.- FAMILIARES:

- La **categoría** de los **familiares que se pueden beneficiar** es la contemplada para la autorización de residencia **por reagrupación familiar** (ver hoja informativa nº 12)
- Se podrá solicitar autorización para los familiares **en todos los supuestos con excepción del supuesto 5: artistas**.
- Siempre que se **acrediten los vínculos familiares** se podrá tramitar para los familiares **simultáneamente con la del trabajador**, autorización de **residencia temporal** sin autorización de trabajo (ver hoja informativa nº 10), o **residencia y trabajo por cuenta ajena** (con excepción de los ascendientes mayores de sesenta y cinco años), **sin que se tenga en cuenta la situación nacional de empleo** (ver hoja informativa nº 15).
- La **duración de las autorizaciones** de los familiares **no podrá exceder de la vigencia de la autorización principal**.
- La solicitud a favor del familiar podrá ser presentada por:
 - Si se solicita de forma simultánea a la del trabajador, por el **empleador**, con excepción de la del familiar de los **profesionales altamente cualificados o los investigadores** que podrán ser solicitada por el **empleador o el trabajador**
 - Si se solicita con posterioridad:
 - Por el familiar, si solicita residencia sin autorización de trabajo.
 - Por el empleador que desee contratar al familiar. En este caso se podrá presentar ante la Dirección General de Inmigración o ante la Oficina de Extranjería correspondiente a la provincia donde se vaya a desarrollar la actividad laboral, que la trasladará de inmediato a la Dirección General de Inmigración.
- También podrá tramitarse una autorización de residencia por reagrupación familiar (ver hoja informativa nº 12), que podrá ser presentada simultáneamente si el trabajador es titular de tarjeta azul UE o investigador.
- El plazo máximo para notificar las resoluciones es de un mes desde el día siguiente a la fecha de entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.
- Las solicitudes de visado se resolverán notificarán en el plazo de diez días hábiles desde su presentación.



COMPATIBILIDAD RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA / RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 87

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 201).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo** que **compatibiliza** las actividades lucrativas por **cuenta propia y ajena**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Ser titular** de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena o por cuenta propia.
3. Acreditar la **compatibilidad en el ejercicio de ambas actividades**, en relación con su objeto y características, duración y jornada laboral.
4. Reunir los **requisitos generales** para la obtención de cada una de ellas:
 - a. Si es **titular de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena**, deberá **acreditar los requisitos exigidos para la actividad por cuenta propia**, es decir:
 - i. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada.



- ii. Poseer la **calificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
 - iii. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**.
 - iv. Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su manutención y alojamiento, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.
- b. Si es **titular de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia**, deberá **acreditar los requisitos exigidos para la actividad por cuenta ajena**, es decir:

- i. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**. y tener la **solvencia** necesaria para la contratación, para ello, si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% del IPREM (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

- ii. Que las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo que se presenta se ajusten a las establecidas por la normativa vigente.
- iii. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- iv. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - 1. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.



2. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
3. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
4. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07 si solicita autorización por cuenta propia, EX-03 si solicita autorización por cuenta ajena**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por:**

- **La empresa si tiene autorización por cuenta propia y solicita cuenta ajena.**
- **El trabajador, si tiene autorización por cuenta ajena y solicita cuenta propia.**

El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

2. Copia completa del **pasaporte, cédula de inscripción o título de viaje** en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud

3. Copia de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

4. **Declaración** del interesado especificando la **duración y jornada laboral** de la actividad por **cuenta propia** que realiza o pretende realizar.

5. En el supuesto de que **esté trabajando por cuenta ajena, contrato** de trabajo en vigor.

6. Documentación referida a la **autorización que solicita:**

- **Si tiene autorización por cuenta ajena y solicita autorización por cuenta propia:**

1. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**

2. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.

3. Poseer la **cualificación** profesional exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional.



4. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
5. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, con independencia de acreditarlos mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **3, 4 y 5** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
 - Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
 - Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
 - Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)
- **Si tiene autorización por cuenta propia y solicita autorización por cuenta ajena:**
 1. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa



- Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
2. **Contrato de trabajo firmado.**
 3. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
 4. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa).**

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Si solicita autorización por cuenta propia:** el **trabajador extranjero, personalmente**
 - **Si solicita autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).

- **Lugar de presentación:**
 - Si solicita autorización por cuenta propia, en cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>..
 - Si solicita autorización por cuenta ajena, en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.

- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Si solicita **cuenta propia:**
 - Modelo **790, Código 062:** a **abonar** por el extranjero:**190,12** euros
 - Si solicita **cuenta ajena:** Modelo **790, Código 062:** a **abonar** por el **empleador:**
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.:.....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.



- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.

- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros si tiene autorización de residencia y trabajo inicial, o **18** euros si tiene autorización de residencia renovada
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL DEL EXTRANJERO QUE HA RETORNADO VOLUNTARIAMENTE A SU PAÍS

HOJA INFORMATIVA Nº 34

Fecha de actualización: julio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Real Decreto-Ley 4/2008**, de 19 de septiembre, sobre abono acumulado y de forma anticipada de la prestación contributiva por desempleo a trabajadores extranjeros no comunitarios que retornen voluntariamente a sus países de origen.
- **Real Decreto 1800/2008**, de 3 de noviembre, por el que se desarrolla el Real Decreto-Ley 4/2008, de 19 de septiembre, sobre abono acumulado y de forma anticipada de la prestación contributiva por desempleo a trabajadores extranjeros no comunitarios que retornen voluntariamente a sus países de origen.
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 120 a 122).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la autorización de **residencia temporal o residencia temporal y trabajo** que podrán obtener, una vez **finalizada** la vigencia del **compromiso de no regreso**, los extranjeros que hayan **retornado** a su **país** de origen **voluntariamente** o en base a un **programa de retorno** voluntario.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido



5. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.
6. **Haber sido titular** de una autorización de residencia temporal o residencia temporal y trabajo.
7. Haberse acogido a un **programa de retorno voluntario** impulsado, financiado o reconocido por la Administración General del Estado, o haber **retornado voluntariamente** a su país de origen al margen de programa alguno.
8. Haber **comparecido personalmente** en la **representación diplomática** o consular española **del país de origen, entregando su tarjeta de identidad de extranjero en vigor.**
9. En el supuesto de **no haberse acogido a un programa** de retorno voluntario, **haber renunciado, expresamente y por escrito**, en el momento de comparecer **en la representación diplomática** o consular española en su país de origen.
10. **Haber finalizado el plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al acogerse a un programa de retorno voluntario, o **si ha retornado al margen de programa alguno**, que hayan **transcurrido tres años** desde la fecha del **retorno.**
11. **Cumplir los requisitos exigidos en función de la autorización** de residencia o residencia y trabajo **que se solicite.** La información se podrá obtener consultando la **hoja informativa correspondiente.**



4.- PECULIARIDADES EN EL PROCEDIMIENTO

- **En el supuesto de haber regresado en base a un programa de retorno voluntario, impulsado, financiado o reconocido por la Administración General del Estado, no se tendrá en consideración la situación nacional de empleo en los procedimientos en los que sea exigible dicho requisito.**
- **En el marco de gestión colectiva de contrataciones en origen podrán:**
 - Ser presentadas **ofertas** de carácter **nominativo** a su favor.
 - Siempre que reúnan los requisitos de capacitación y, en su caso, cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión, las autoridades realizarán las **actuaciones necesarias para que sean preseleccionados.**
- Son objeto de **tramitación preferente**, siendo el **plazo máximo de resolución** y notificación de **cuarenta y cinco días** desde la fecha de entrada de la solicitud en el órgano competente para su resolución.
- Para el acceso a la **residencia de larga duración se tendrá en cuenta el tiempo de residencia anterior a la fecha de retorno.**



LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE EXTRANJERÍA E INMIGRACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 108 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley 30/92**, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (artículo 36).
- **Convenio de la Haya**, de 5 de octubre de 1961, sobre la eliminación del requisito de la legalización de documentos públicos extranjeros.
- **Instrucción DGI/SGRJ/06/2008**, sobre aportación de documentos públicos extranjeros para la tramitación de procedimientos en materia de extranjería e inmigración.

2.- DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS:

La vigente normativa de extranjería e inmigración prevé la necesidad de aportar diversa documentación **expedida por Autoridades públicas extranjeras** para que las Autoridades españolas competentes puedan valorar la concesión o denegación de una autorización de residencia, de residencia y trabajo, o de estancia.

3.- REQUISITOS NECESARIOS PARA QUE SEAN VÁLIDOS:

1. **Salvo** la documentación que se aporte de **Estados comunitarios**, y **salvo** que exista **Convenio, Tratado o Acuerdo** que **exima de legalizar** los documentos que se requieran en un procedimiento administrativo en España, los mismos se presentarán, **dependiendo del país** que los haya expedido, **legalizados de alguna de las siguientes maneras**:
 - **Apostillado** si el país que expide el documento es parte en el **Convenio de la Haya**, de 5 de octubre de 1961, o,
 - **Legalizado por vía diplomática**, si el país que expide el documento **no es parte en el Convenio de la Haya**.
2. El documento público deberá estar **traducido al castellano** o, en el supuesto de que la tramitación le corresponda a órganos con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma, podrán utilizar la **lengua que sea cooficial** en ella.



4.- APOSTILLA DE LA HAYA Y LEGALIZACIÓN POR VÍA DIPLOMÁTICA:

- **Apostilla de la Haya:** de acuerdo con el Convenio de la Haya, la única formalidad que se exige para los **documentos procedentes de los Estados parte de dicho Convenio** es el **sello de la Apostilla** que coloca la **autoridad competente del Estado que expide el documento**.

Los **Estados** parte del Convenio de la Haya son:

 **MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN** Listado actualizado a **15/03/10**

PAÍSES DEL CONVENIO DE LA HAYA

Convenio nº 12, de 5 de octubre de 1961

ALEMANIA	COOK, ISLAS	INDIA (12/3/08)	MOLDAVIA (16/3/07)	SAN CRISTOBAL Y NIEVES
ANDORRA	COREA (14/7/07)	IRLANDA	MÓNACO	SAN MARINO
ANTIGUA Y BARBUDA	CROACIA	ISLANDIA	MONGOLIA (31/12/09)	SAN VICENTE Y LAS GRANADINAS
ARGENTINA	DINAMARCA (29/12/06)	ISRAEL	MONTENEGRO	SANTA LUCÍA
ARMENIA	DOMINICA	ITALIA	NAMIBIA	SANTO TOMÉ Y PRÍCIPE (13/9/08)
AUSTRALIA	ECUADOR (2/4/05)	JAPÓN	NIUE, ISLA	SERBIA
AUSTRIA	EL SALVADOR	KAZAJSTAN	NORUEGA	SEYCHELLES, ISLAS
AZERBAIYAN (2/3/05)	ESLOVENIA	LESOTHO	NUEVA ZELANDA	SUDÁFRICA
BAHAMAS	ESPAÑA	LETONIA	PAÍSES BAJOS	SUECIA
BARBADOS	EE.UU.	LIBERIA	PANAMÁ	SUIZA
BELARUS	ESTONIA	LIECHTENSTEIN	PORTUGAL	SURINAME
BÉLGICA	FIDJI	LITUANIA	REINO UNIDO	SWAZILANDIA
BELICE	FINLANDIA	LUXEMBURGO	REPÚBLICA CHECA	TONGA
BOSNIA-HERZEGOVINA	FRANCIA	MACAO	REPÚBLICA	TRINIDAD Y TOBAGO
BOTSWANA	GEORGIA (14/5/07)	MACEDONIA	REPÚBLICA ESLOVACA	TURQUÍA
BRUNEI-DARUSALAN	GRANADA	MALAWI	RUMANIA	UCRANIA
BULGARIA	GRECIA	MALTA	RUSIA, FEDERACIÓN DE	VANUATÚ
CABO VERDE (13/02/10)	HONDURAS	MARSHALL, ISLAS	SAMOA	VENEZUELA
CHIPRE	HONG-KONG	MAURICIO, ISLA		
COLOMBIA	HUNGRIA	MÉXICO		

PERU SE HA ADHERIDO AL CONVENIO DE LA HAYA, POR LO QUE DESDE SEPTIEMBRE DE 2010 NO SE EXIGE LA LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PUBLICOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PERUANA.

F(*) Por extensión se aplica a:

- REINO UNIDO: Anguila, Jersey, Bailía de Guernsey, Isla de Man, Bermuda, Territorio Antártico Británico, Islas Caimán, Islas Falkland, Gibraltar, Montserrat, Santa Elena, Islas Turks y Caicos e Islas Vírgenes.
- PAISES BAJOS: Antillas Holandesas y Aruba.



- PORTUGAL: todo el territorio de la República.

- **Legalización por vía diplomática:** es el procedimiento para legalizar los documentos **públicos extranjeros** de los **Estados** que **no son parte** en el **Convenio de la Haya**. El documento **deberá contener**:
 - La diligencia de **legalización, firma y sello** de la **Misión diplomática u Oficina consular española** con jurisdicción en el **país en el que se ha expedido** el documento, y

 - La diligencia de **legalización, firma y sello** del **Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación**.



5.- TRADUCCIÓN:

- Son **válidas** las siguientes **traducciones**:
 - Las efectuadas al **castellano** por un **Intérprete Jurado** autorizado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación o **las** efectuadas al **idioma cooficial** de la **Comunidad Autónoma por un Intérprete Jurado** autorizado por dicha Comunidad.
 - Las traducciones **hechas o revisadas** por:
 - Las **Misiones diplomáticas** u Oficinas consulares de **España en el extranjero**, o
 - Las **Misiones diplomáticas** u Oficinas consulares **del país de origen del documento en España**.

Estas traducciones hechas o revisadas por las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares **deberán estar posteriormente legalizadas por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación**.



TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)

HOJA INFORMATIVA Nº 98 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 34.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 210).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata obtener la **tarjeta de identidad de extranjero** que es el documento destinado a **acreditar la situación legal** del extranjero en España.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

Se podrá solicitar tarjeta de identidad de extranjeros si:

1. Se ha expedido un **visado** o una **autorización** para permanecer en España por un **período superior a seis meses**.
2. Se ha **modificado o alterado** la situación legal del titular de la tarjeta de identidad, o su situación laboral incluyendo la renovación de la autorización.
3. La tarjeta de identidad de la que disponían ha sido **robada, extraviada, destruida o inutilizada**



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-17**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Justificante del **abono de la tasa** de la tarjeta.
3. Acreditación de la **afiliación y/o alta** de la Seguridad Social, en su caso.
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné
5. En su caso, **denuncia** por extravío o robo, **o presentación** de la tarjeta inutilizada.



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** en la **Oficina de Extranjería** o en la **Comisaría de Policía** de la provincia donde tenga fijado su domicilio.
- **Plazo de presentación:** un mes desde la **entrada** en España o desde que la **autorización sea concedida o cobre vigencia** o, en su caso, desde el momento en que se produjo el robo, el extravío, la destrucción o la inutilización de la tarjeta.
- **Tasas por expedición de la tarjeta de identidad:** la cuantía de la tasa depende de la autorización que documenta la tarjeta. Pueden ser:
 - TIE **primera concesión** de **residencia** temporal, de **estancia** o para **trabajadores transfronterizos**.....**15,00** euros
 - TIE **renovación** **residencia** temporal, **prórroga** de **estancia** o de la autorización para **trabajadores transfronterizos**.....**18, 00** euros
 - TIE **residencia y trabajo** de mujeres víctimas de **violencia de género** y de víctimas de **trata de seres humanos**.....**15,00** euros
 - TIE **residencia de larga duración** o **residencia de larga duración-UE**.....**20,40** euros
- La **tarjeta de identidad** tendrá **idéntico periodo de vigencia** que la **autorización** o el reconocimiento del derecho que justifique su expedición, y perderá su validez cuando se produzca la de la citada autorización.
- **Para entregar la tarjeta** de identidad de extranjero **el interesado deberá acreditar** ser el **destinatario** del documento y haber realizado el **pago de las tasas** establecidas.
- Están **exceptuados de la obligación de solicitar tarjeta** de identidad de extranjero los titulares de una autorización de **residencia y trabajo de temporada**.



SUPUESTOS EN LOS QUE LA SITUACIÓN NACIONAL DE EMPLEO PERMITE LA CONTRATACIÓN DE CIUDADANOS EXTRANJEROS NO RESIDENTES EN ESPAÑA

HOJA INFORMATIVA Nº 107

Actualizado a noviembre 2011.

1. Cuando la ocupación está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** publicado por el Servicio Público de Empleo trimestralmente.
2. Cuando sea **valorado por la Oficina de Extranjería** a tenor de la certificación del **Servicio Público de Empleo** sobre la gestión de la oferta concluida con resultado negativo.
 - Se acredita presentando el **certificado del Servicio Público de Empleo** y la **oferta de empleo** presentada.
3. Cuando la contratación va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España ha suscrito **Acuerdos Internacionales** (**Chile y Perú**)
4. Cuando es un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000. **Son los siguientes:**
 - **Los familiares reagrupados en edad laboral o el cónyuge o hijo** de extranjero residente en España con autorización renovada, o hijo de español nacionalizado, o ciudadano de la Unión Europea que lleve como mínimo un año residiendo en España. Se aportará:
 - i. **Certificado de matrimonio**, si es cónyuge, **o de nacimiento**, si es hijo
 - ii. **TIE, DNI ó Certificado de Registro** del familiar que confiere la preferencia
 - **Trabajador necesario para el montaje por renovación de una instalación o equipos productivos.**
 - i. Se acredita con certificado de la empresa.
 - **Extranjero** que hubiera gozado de la condición de **refugiado**, durante el año siguiente a la cesación de la aplicación de la Convención de Ginebra, o que hubiera sido reconocidos como **apátridas** en el año siguiente a la terminación del estatuto.
 - i. Se acredita presentando **certificado del órgano competente acreditativo de la fecha de extinción** como refugiado o apátrida.



- **Extranjero que tengan a su cargo ascendientes o descendientes de nacionalidad española.** Se deberá aportar:
 - i. Certificado acreditativo del **parentesco**
 - ii. Documentación acreditativa de **estar a cargo** (en el supuesto de **ascendientes, o descendientes mayores de 18 años**)
- **Ser hijo o nieto de español de origen.** Se deberá aportar:
 - i. Documentación acreditativa del **parentesco**
 - ii. Documentación acreditativa de que el **padre/madre o abuelo/a es español/a de origen**
- **Trabajador que ha sido titular de autorizaciones de trabajo para actividades de temporada durante dos años naturales y ha retornado al país de origen.**
 - i. Se deberá aportar **certificado del Consulado** español en el país de origen que acredite los correspondientes retornos.
- **Trabajador que ha renunciado a la autorización de residencia y trabajo en virtud de un programa de retorno voluntario una vez transcurrido el plazo de no retorno.**
- **Cobertura de puestos de confianza y directivos de empresas.**
 - i. Se deberá aportar **certificado de la empresa** y, en su caso, **poder general**.
- Profesionales **altamente cualificados**, incluyendo técnicos y científicos contratados por entidades públicas, universidades o centros de investigación, desarrollo e innovación dependientes de empresas.
 - i. Se deberá aportar documentación acreditativa de la cualificación profesional.
- Trabajadores en plantilla de una empresa o grupo de empresas en otro país que pretendan desarrollar su **actividad laboral para la misma empresa** o grupo en España
 - i. Se deberá aportar documentación acreditativa de pertenecer a la empresa.
- **Artistas** de reconocido prestigio.

SUJETOS LEGITIMADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 106

Actualizado a septiembre 2011

EMPLEADOR/ EMPRESA	DOCUMENTACIÓN	SUJETO LEGITIMADO	
		FIRMAR LA SOLICITUD	PRESENTAR LA SOLICITUD
<ul style="list-style-type: none"> ○ Empresario individual 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NIF ó NIE* 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El propio empleador o empresario 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El propio empleador o empresario
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociedades Anónimas (S.A.) ○ Sociedades Limitadas (S.L.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NIF de la Sociedad. ○ Documento público inscrito en el Registro Mercantil en el que se confiere al Representante el poder de representación de la sociedad ○ NIF ó NIE*. del Representante, firmante de la solicitud. ○ En caso de no presentar la solicitud el representante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoderamiento para presentar solicitudes ○ NIF ó NIE*. del presentador de la solicitud. ○ Acreditación de la relación laboral entre la empresa y el presentador de la solicitud. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El Representante de la Sociedad (persona física que aparece en el Documento público inscrito en el Registro Mercantil con poder de representación). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El Representante de la Sociedad (persona física que aparece en el Documento público inscrito en el Registro Mercantil con poder de representación). ○ En su caso, Apoderado para presentar la solicitud que tenga relación laboral con la empresa.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Fundaciones ○ Asociaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NIF de la Fundación o Asociación. ○ Estatutos de la Fundación o Asociación. ○ NIF ó NIE* del Representante, firmante de la solicitud. ○ En caso de no presentar la solicitud el Presidente o Representante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento público de otorgamiento de poderes inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones/Fundaciones. ○ NIF ó NIE. del apoderado para presentar solicitudes. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presidente del Patronato o quien ostente la representación de la Asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El Presidente del Patronato o quien ostente la representación de la Asociación. ○ En su caso, aquel que tenga poder otorgado para presentar la solicitud.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Administraciones u Organismos Públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ NIF. de la Administración u Organismo Público ○ Resolución por la que se delega la competencia para la contratación. ○ NIF ó NIE de la persona con competencia para contratar empleados. ○ En caso de no presentar la solicitud quien ostente la competencia para la contratación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Resolución por la que se delega la competencia para la presentación de la solicitud. ○ NIF del funcionario o trabajador que presenta la solicitud. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quien ostente la competencia para la contratación de empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quien ostenta la competencia para la contratación de empleados. ○ En su caso, aquel que tenga poder para presentar la solicitud.

* La presentación de la fotocopia del NIF se requerirá únicamente cuando el sujeto legitimado no consienta la comprobación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad