



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO DE PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 94

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 85 al 92 y 200).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia y trabajo para profesionales altamente cualificados** que el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales puede obtener en el momento de la renovación de la autorización

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de conceder la autorización de residencia a los que hubieren sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.
4. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y por el trabajador que garantice a este último una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena



5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente, y el **salario bruto anual** deberá ser, al menos, **1,5 veces** el salario anual bruto medio de la profesión que vaya a desempeñar. No obstante, el salario podrá ser 1,2 veces el salario bruto anual en aquellas profesiones en las que haya una necesidad particular y pertenezcan a grupos 1 y 2 de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, CIUO (ver anexo 1)
6. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

8. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por **la empresa** que contrata. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberán exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado**
6. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa N° 106 Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** durante los **60 días** naturales **previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede solicitar si se presenta dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790, Código 052:** a abonar por el **trabajador**.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el **empleador:****76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La resolución se notificará al empleador y comunicará al trabajador.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:



1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18 euros**.
3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES (CIUO)

GRAN GRUPO 1: MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE EMPRESAS

11 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

111 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS

112 PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

113 JEFES DE PEQUEÑAS POBLACIONES

114 DIRIGENTES Y ADMINISTRADORES DE ORGANIZACIONES ESPECIALIZADAS

12 DIRECTORES DE EMPRESA

121 DIRECTORES GENERAL Y GERENTES GENERALES DE EMPRESA

122 DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

123 OTROS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS

13 GERENTES DE EMPRESA

131 GERENTES DE EMPRESA

GRAN GRUPO 2: PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES.

21 PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y MATEMÁTICAS DE LA INGENIERÍA.

211 FÍSICOS, QUÍMICOS Y AFINES

212 MATEMÁTICOS, ESTADÍSTICOS Y AFINES

213 PROFESIONALES DE LA INFORMÁTICA

214 ARQUITECTOS, INGENIEROS Y AFINES



22 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS

221 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS.

222 MÉDICOS Y PROFESIONALES AFINES (EXCEPTO EL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA)

223 PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA DE NIVEL SUPERIOR

23 PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA

231 PROFESORES DE UNIVERSIDADES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR

232 PROFESORES DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA

233 MAESTROS DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA PRIMARIA Y PREESCOLAR

234 MAESTROS E INSTRUCTORES DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA ESPECIAL

235 OTROS PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA

24 OTROS PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES

241 ESPECIALISTAS EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y AFINES

242 PROFESIONALES DE DERECHO

243 ARCHIVEROS, BIBLIOTECARIOS, DOCUMENTALISTAS Y AFINES

244 ESPECIALISTAS EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

245 ESCRITORES, ARTISTAS CREATIVOS Y EJECUTANTES

246 SACERDOTES DE DISTINTAS RELIGIONES.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA CON EXCEPTUACIÓN A LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

HOJA INFORMATIVA Nº 92

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 41)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 117 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia con excepción a la autorización de trabajo** que el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales puede obtener en el momento de la renovación de la autorización

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieran sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.



4. Poder acreditar la realización de una de las **actividades exceptuadas** que se relacionan a continuación.
5. Tener **escolarizados a los menores a su cargo** en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.

4.- ACTIVIDADES EXCEPTUADAS Y SU ACREDITACIÓN:

1. **Técnicos y científicos**, invitados o contratados por el **Estado, las Comunidades Autónomas, universidades, entes locales u organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación**, promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.

Dirigido a: extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean invitados o contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.

Se acredita: presentando **invitación o contrato** de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.

2. **Los profesores, técnicos, investigadores y científicos** invitados o contratados por una **universidad** española.

Dirigido a: docentes extranjeros que sean invitados o contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

Se acredita: presentando la **invitación o contrato** de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.

3. **Personal directivo, docente o investigador**, de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

Se acredita: con la justificación de la **validez en el país** de origen de los **títulos o diplomas** expedidos en España, del **contrato de trabajo** o designación para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el



caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su **reconocimiento oficial** en España.

4. **Funcionarios civiles o militares** de Administraciones extranjeras en actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

Se acredita: con la presentación del **certificado emitido por la Administración estatal extranjera** competente y la justificación de tales aspectos.

5. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

Se acredita: con la presentación de la acreditación emitida por el Ministerio de la Presidencia a este respecto.

6. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

Se acredita: con la presentación de la **autorización de la administración autonómica competente** de formar parte en la misión científica internacional.

7. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos**:

- a. Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia
- b. Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**.
- c. Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito.
- d. La entidad se deberá comprometer a los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

Se acredita: el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad**



religiosa, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

8. Extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los **sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

Se acredita: mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-09**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia del **pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa del **supuesto de excepción** a la autorización de trabajo.
4. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
5. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero, personalmente.
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** durante los **60 días** naturales **previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede solicitar si se presenta dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790:****15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una vigencia de dos años.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución,, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA NO HABILITADO PARA TRABAJAR

HOJA INFORMATIVA Nº 90

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 62 al 70 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, **que no estuviera habilitado para trabajar por cuenta ajena** en el momento de la renovación de la autorización.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieran sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena



4. Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
5. El contrato deberá garantizar una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
6. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, y acreditar la **solvencia** necesaria para la contratación:

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% del IPREM (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).

7. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.
8. Tener **escolarizados a los menores a su cargo** en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado.**
6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
7. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la



escolarización de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.

8. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en www.extranjeros.mtin.es).
- **Plazo de presentación de la solicitud:** durante los **60 días** naturales **previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede solicitar si se presenta dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 Código 052:** a **abonar** por el **extranjero**.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a **abonar** por el **empleador**:.....**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una vigencia de dos años.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación, el extranjero deberá ser **afiliado y dado de alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde** la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 91

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 37)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 103 al 109 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta propia**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, en el momento de la renovación de la autorización.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano comunitario, ni familiar** de ciudadano de un Estado de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza al que le sea de **aplicación el régimen comunitario**
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieren sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.
4. Cumplir los **requisitos** que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento de la actividad**



5. Poseer la **cualificación** profesional exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
7. Poder acreditar que se producirán **recursos económicos suficientes** para la manutención y alojamiento del interesado, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.
8. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
4. Documentación acreditativa, en su caso de poseer la **cualificación** profesional exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.
Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **4, 5 y 6** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:
 - Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
 - Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
 - Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
 - Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)
7. **En su caso**, informe emitido por las autoridades autonómicas que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
8. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero.



Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **extranjero, personalmente.**
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días naturales previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede presentar dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia y trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, Código 052:**.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:**.....**76,05** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una **vigencia de dos años.**
- En caso de no estar previamente en alta en Seguridad Social, en el plazo de **un mes** desde la notificación, el extranjero deberá ser **afiliado y dado de alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social.**
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, o la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18 euros.**
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**



4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA (HABILITADO PARA TRABAJAR)

HOJA INFORMATIVA Nº 89

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 62 al 72 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, **que ya estuviera habilitado para trabajar por cuenta ajena** en el momento de la solicitud de la autorización.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieran sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena
4. Estar **habilitado** para trabajar por cuenta ajena.



5. Tener **escolarizados a los menores a su cargo** en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.
6. Poder acreditar **uno** de los **supuestos** siguientes:

- Que **continúa con la relación laboral** que dio lugar a la concesión de la autorización.

Para **acreditarlo** podrá presentar cualquiera de estos documentos: copia del contrato, certificado de la empresa, informe de la vida laboral...

- Que ha realizado actividad laboral durante un mínimo de **seis meses por año** y haya suscrito un **contrato** de trabajo con el que figure en alta o asimilado al alta en el momento de solicitar la renovación.

Para **acreditarlo** deberá presentar: **copia del contrato de trabajo**.

- Que ha realizado actividad laboral durante al menos **tres meses por año**, tiene **contrato** en vigor, y acredite que la relación que dio lugar a la autorización **no se interrumpió por su causa**, y **buscó** activamente **empleo**.

Para **acreditarlo** deberá presentar: copia del **contrato**, y documentación acreditativa de que la **autorización no se interrumpió por su causa** y que **buscó activamente empleo**.

- Que le ha sido otorgada una **prestación contributiva por desempleo**.

Para **acreditarlo** deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación contributiva**.

- Que es beneficiario de una **prestación económica asistencial** de carácter público destinada a lograr su inserción social o laboral.

Para acreditarlo deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación económica asistencial**.

- Que ha estado **trabajando y en alta** en seguridad social un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce, o dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, si la relación laboral **no se interrumpió por su causa** y **buscó** activamente **empleo**.

Para acreditarlo deberá presentar **informe de la vida laboral**,



- Que su **cónyuge** o pareja con la que mantenga una relación análoga a la conyugal, cumple con los **requisitos económicos para reagruparle**.

Para acreditarlo deberá aportar certificado de **matrimonio** y documentación que acredite los **ingresos** económicos.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación que acredite **uno** de los **supuestos** mencionados en el **punto 6** de los **requisitos necesarios**.
4. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
5. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero, personalmente.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días** naturales previos a la fecha de **expiración** de la autorización. También se puede presentar dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790, Código 052:** a abonar por el **extranjero**.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el **empleador**:.....**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una vigencia de dos años
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO PARA INVESTIGACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 93

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 73 al 77 y 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia y trabajo para investigación** que el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales puede obtener en el momento de la renovación de la autorización

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de conceder la autorización de residencia a los que hubieren sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena.
4. Que el **organismo de investigación** esté **autorizado** para la firma de convenios y, en consecuencia, **aparezca en el listado** que a dichos efectos,



realiza el **Ministerio de Ciencia e Innovación**. Se podrá recabar información consultado la página www.micinn.es

5. Que el **proyecto** de investigación esté **aceptado** por el organismo de investigación y que en él esté determinado su objeto, duración y medios materiales y financieros para su realización.
6. El organismo de investigación deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El organismo de investigación deberá haber **firmado** con el investigador un **convenio de acogida**, el cual **incorporará** el **contrato de trabajo firmado** por el organismo y el investigador extranjero, con fecha de inicio de vigencia condicionada a la concesión de la autorización.
8. Poseer la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-04**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **organismo de investigación**. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** al organismo de investigación:
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Convenio de acogida firmado** por el investigador extranjero y el organismo de investigación, con la **memoria descriptiva del proyecto de investigación y el contrato de trabajo entre ambos**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** la persona física que tenga atribuida la representación legal del **organismo de investigación personalmente**. (Ver Hoja informativa de Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vaya a **iniciar el proyecto** de investigación. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días naturales previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede solicitar si se presenta dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, Código 052:** a abonar por el trabajador.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el **empleador**:.....**76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La vigencia de la autorización será coincidente con la duración del proyecto de investigación
- La autorización **se limitará** al ejercicio de la **actividad investigadora** para la que fue concedida.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la



provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA NO LUCRATIVA

HOJA INFORMATIVA Nº 88

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 31)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 202).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por **circunstancias excepcionales**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia por circunstancias excepcionales** en España durante, al menos, **un año**.

3. Que el extranjero tenga **medios de vida** suficientes para atender sus gastos de manutención y estancia, incluyendo, en su caso, los de su familia, sin necesidad de desarrollar actividad laboral.

Si en la concesión de la autorización inicial de un arraigo social se le eximió del contrato de trabajo amparado en los ingresos de un familiar o aún cuando se aportara dicho contrato de trabajo, ahora se justifica que los gastos de residencia se los sufraga un familiar se le exigirá, en ambos supuestos, el porcentaje del 100% del IPREM establecido para la renovación de la reagrupación familiar. En el resto de los supuestos de modificación de autorización de circunstancias excepcionales a la situación de residencia no lucrativa se exigirá el 400% del IPREM.

4. Tener cobertura de **asistencia sanitaria**.



5. Que el extranjero carezca de **antecedentes penales** en España.
6. Tener **escolarizados** a los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-01**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos** para el período que se solicita.

Se podrá acreditar por **cualquier medio de prueba**, incluyendo la aportación de **títulos de propiedad, cheques certificados o tarjetas de crédito acompañados de una certificación bancaria** que acredite la cantidad disponible como crédito en la tarjeta.

Si los medios proceden de **acciones o participaciones** en empresas españolas, mixtas o extranjeras, radicadas en España, **se acreditará mediante certificación de las mismas que el solicitante no ejerce actividad laboral alguna, acompañando declaración jurada** en tal sentido

4. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
5. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días naturales previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede solicitar si se presenta dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**:**15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una vigencia de dos años.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.