



# MODIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA O CUENTA PROPIA A RESIDENCIA, RESIDENCIA CON EXCEPCIÓN, RESIDENCIA Y TRABAJO COMO INVESTIGACIÓN O PROFESIONAL ALTAMENTE CUALIFICADO

HOJA INFORMATIVA Nº 96      Fecha de actualización: Septiembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (artículos 36, 37 y 38).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 203).

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de que **titulares** de autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta ajena o propia** podrán obtener la modificación de la autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta ajena o cuenta propia** a una autorización de **residencia temporal**, residencia temporal con **excepción** a la autorización de trabajo, residencia temporal no lucrativa, residencia temporal y trabajo **para investigación o de altamente cualificados**.

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario
2. **Ser titular** de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena o por cuenta propia y haberse **renovado** la autorización **inicial** o solicitar la modificación en el momento de la renovación.

**Excepcionalmente**, se podrá solicitar la mutación durante la vigencia de la autorización inicial sin que haya llegado el momento de la renovación cuando se acredite necesidad **por circunstancias sobrevenidas** para



garantizar su subsistencia, como el hecho de que, por causas ajenas a su voluntad, hubiera cesado la actividad por cuenta propia o se hubiera interrumpido la relación laboral por cuenta ajena.

3. Si es **titular** de autorización de residencia y trabajo por **cuenta ajena** **deberá** haber realizado **actividad** por un **periodo mínimo de tres meses**  
Si es **titular** de autorización de residencia y trabajo por **cuenta propia** **deberá** haber cumplido las **obligaciones tributarias y de Seguridad Social de la actividad** por cuenta propia.
4. Reunir los **requisitos generales, con excepción de la aplicación de la situación nacional de empleo**, para la obtención de la autorización:
  - a. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener **autorización de residencia** no lucrativa consultar la hoja informativa **Nº 10**
  - b. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener autorización de **residencia con excepción a la autorización de trabajo** consultar la hoja informativa **Nº 33**
  - c. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener autorización de **residencia y trabajo por cuenta ajena** consultar la hoja informativa **Nº 17**
  - d. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener autorización de **residencia y trabajo por cuenta propia** consultar la hoja informativa **Nº 29**
  - e. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener autorización de **residencia y trabajo para investigadores** consultar la hoja informativa **Nº 19**
  - f. Para obtener **información** sobre los requisitos para obtener autorización de **residencia y trabajo de profesionales altamente cualificados** consultar la hoja informativa **Nº 22**



### 3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por **el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es> . Deberá presentar el siguiente modelo oficial:
  - Si solicita autorización de **residencia no lucrativa** el **EX-01**
  - Si solicita autorización de **residencia con excepción a la autorización de trabajo** **EX-09**
  - Si solicita autorización de **residencia y trabajo por cuenta ajena** **EX-03**
  - Si solicita autorización de **residencia y trabajo por cuenta propia** **EX-07**
  - Si solicita autorización de **residencia y trabajo para investigadores** **EX-04**
  - Si solicita autorización de **residencia y trabajo de profesionales altamente cualificados** **EX-05**
2. **Copia del pasaporte completo**, título de viaje o cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. Documentación referida a la **actividad que solicita** (ver la hoja informativa correspondiente)

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 109



## 6.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **trabajador extranjero, personalmente**
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles** son:
  - Tasas de **residencia:** se generan **si se solicita** la mutación en el momento de la **renovación:**
    - Modelo **770:** a abonar por el **extranjero:**.....**15,30** euros
  - Tasas de **trabajo:** se generan si se solicita autorización para un **periodo igual o superior a seis meses:**
    - Si solicita **cuenta ajena, investigación o altamente cualificado:**  
Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador:**
      - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: .....**380,27** euros
      - retribución inferior a 2 veces el SMI.:.....**190,12** euros
    - Si solicita **cuenta propia:**
      - Modelo **990:** a **abonar** por el extranjero: .....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En su caso, **la eficacia** de la autorización estará **condicionada al posterior alta del trabajador** en el régimen correspondiente de Seguridad Social, en el plazo de **un mes desde la notificación** deberá afiliarse y ser



- El trabajador en el plazo de **un mes desde la notificación de la concesión o el alta el Seguridad Social**, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :  
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es>.
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros si tiene residencia inicial, o **18** euros si tiene residencia renovada.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



## MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO DE PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 74

Fecha de actualización: septiembre 2011

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados que habilita a los extranjeros que **se hallan en España al menos un año en situación de residencia** a desempeñar una actividad laboral para la que se requiera contar con **cualificación de enseñanza superior** o, excepcionalmente, con un mínimo de cinco años de experiencia profesional que pueda considerarse equiparable.

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Haber estado, al menos, **un año en situación de residencia**. Excepcionalmente podrán solicitar la modificación sin que haya transcurrido el plazo de un año, cuando se pueda acreditar una necesidad de trabajar por circunstancias sobrevenidas para garantizar su subsistencia.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar



condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena

5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente, y **el salario bruto anual** deberá ser, al menos, **1,5 veces** el salario anual bruto medio de la profesión que vaya a desempeñar. No obstante, el salario podrá ser 1,2 veces el salario bruto anual en aquellas profesiones en las que haya una necesidad particular y pertenezcan a grupos 1 y 2 de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, CIUO (ver anexo 1)
6. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

8. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
  - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
  - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
    - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
  - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado**.
6. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa de Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
  - Modelo **790, Código 052:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero, se deberán abonar **sólo en el supuesto** de solicitar la modificación en el **momento de la renovación**.....**15,30** euros
  - Modelo **790, Código 062:** a por el **empleador**, si **la vigencia de la autorización es igual o superior a seis meses:**
    - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: ....**380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es)

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La resolución se notificará al empleador y comunicará al trabajador.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



## **ANEXO 1**

### **CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES (CIUO)**

#### **GRAN GRUPO 1: MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE EMPRESAS**

##### **11 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

###### **111 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS**

###### **112 PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

###### **113 JEFES DE PEQUEÑAS POBLACIONES**

###### **114 DIRIGENTES Y ADMINISTRADORES DE ORGANIZACIONES ESPECIALIZADAS**

##### **12 DIRECTORES DE EMPRESA**

###### **121 DIRECTORES GENERAL Y GERENTES GENERALES DE EMPRESA**

###### **122 DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES**

###### **123 OTROS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS**

##### **13 GERENTES DE EMPRESA**

###### **131 GERENTES DE EMPRESA**

#### **GRAN GRUPO 2: PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES.**

##### **21 PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y MATEMÁTICAS DE LA INGENIERÍA.**

###### **211 FÍSICOS, QUÍMICOS Y AFINES**

###### **212 MATEMÁTICOS, ESTADÍSTICOS Y AFINES**

###### **213 PROFESIONALES DE LA INFORMÁTICA**



**214 ARQUITECTOS, INGENIEROS Y AFINES**

**22 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS**

**221 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS.**

**222 MÉDICOS Y PROFESIONALES AFINES (EXCEPTO EL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA)**

**223 PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA DE NIVEL SUPERIOR**

**23 PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA**

**231 PROFESORES DE UNIVERSIDADES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR**

**232 PROFESORES DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA**

**233 MAESTROS DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA PRIMARIA Y PREESCOLAR**

**234 MAESTROS E INSTRUCTORES DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA ESPECIAL**

**235 OTROS PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA**

**24 OTROS PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELECTUALES**

**241 ESPECIALISTAS EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y AFINES**

**242 PROFESIONALES DE DERECHO**

**243 ARCHIVEROS, BIBLIOTECARIOS, DOCUMENTALISTAS Y AFINES**

**244 ESPECIALISTAS EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS**

**245 ESCRITORES, ARTISTAS CREATIVOS Y EJECUTANTES**

**246 SACERDOTES DE DISTINTAS RELIGIONES.**



# MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO PARA INVESTIGACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 73

Fecha de actualización: septiembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo para investigación que habilita a los extranjeros que **se hallan en España al menos un año en situación de residencia** a iniciar un **proyecto de investigación** dentro del marco de un **convenio de acogida** firmado con un **organismo de investigación**.

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Haber estado, al menos, **un año en situación de residencia**. Excepcionalmente podrán solicitar la modificación sin que haya transcurrido el plazo de un año, cuando se pueda acreditar una necesidad de trabajar por circunstancias sobrevenidas para garantizar su subsistencia.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
4. Que el **organismo de investigación** esté **autorizado** para la firma de convenios y, en consecuencia, **aparezca en el listado** que a dichos efectos, realiza el **Ministerio de Ciencia e Innovación**. Se podrá recabar información consultado la página [www.micinn.es](http://www.micinn.es)



5. Que el **proyecto** de investigación esté **aceptado** por el organismo de investigación y que en él esté determinado su objeto, duración y medios materiales y financieros para su realización.
6. El organismo de investigación deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El organismo de investigación deberá haber **firmado** con el investigador un **convenio de acogida**, el cual **incorporará** el **contrato de trabajo firmado** por el organismo y el investigador extranjero, con fecha de inicio de vigencia condicionada a la concesión de la autorización.
8. Poseer la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-04**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el organismo de investigación**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la organismo de investigación:
  - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
  - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
  - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Convenio de acogida firmado** por el investigador extranjero y el organismo de investigación, con la **memoria descriptiva del proyecto de investigación y el contrato de trabajo entre ambos**.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** la persona física que tenga atribuida la representación legal del **organismo de investigación personalmente**. (Ver Hoja informativa de Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
  - Modelo **790, Código 052:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero, se deberán abonar **sólo en el supuesto** de solicitar la modificación en el **momento de la renovación**.....**15,30** euros
  - Modelo **790, Código 062:** a por el **empleador**, si **la vigencia de la autorización es igual o superior a seis meses:**
    - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: ....**380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es)

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **duración de la autorización inicial** de residencia temporal y trabajo para investigación será siempre **superior a tres meses y como máximo cinco años**. Su vigencia será coincidente con la de la duración del proyecto de investigación.
- La autorización **se limitará** al ejercicio de la **actividad investigadora** para la que fue concedida.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.



- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :  
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



## MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 70

Fecha de actualización: septiembre 2011

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena que solicita un **empleador o empresario** para la contratación de un trabajador que **se halla en España al menos un año en situación de residencia**.

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Haber estado, al menos, **un año en situación de residencia**. Excepcionalmente podrán solicitar la modificación sin que haya transcurrido el plazo de un año, cuando se pueda acreditar una necesidad de trabajar por circunstancias sobrevenidas para garantizar su subsistencia.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
5. Las condiciones fijadas en el **contrato de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente**. Si el contrato fuera a tiempo



parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.

6. El **empleador** solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El **empleador** deberá contar con **medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).

8. Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa** que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
  - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
  - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
    - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
    - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.

#### 5. Contrato de trabajo firmado.



6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es> .
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
  - Modelo 790: Código 052 a **abonar** por el **trabajador** extranjero, se deberán abonar **sólo en el supuesto** de solicitar la modificación en el **momento de la renovación**.....**15,30** euros
  - Modelo 790: Código 062 a **abonar** por el **empleador**:
    - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.: .....**380,27** euros
    - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.: .....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



# MODIFICACIÓN DEL ÁMBITO TERRITORIAL Y LA OCUPACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO INICIAL POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 95      Fecha de actualización: septiembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36 y 38).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 203).

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una **autorización que modifica la ocupación y/o el ámbito territorial** de la autorización de **residencia y trabajo por cuenta ajena inicial** de la que es titular un trabajador extranjero.

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Ser **titular de autorización inicial** de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.
2. Poseer la **calificación**, en su caso, exigida para el ejercicio de la profesión.
3. El contrato deberá garantizar **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, y acreditar la **solvencia** necesaria para la contratación:



Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
  - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
  - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
  - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
  - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el trabajador** extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia completa del pasaporte** o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Acreditación de que el trabajador posee la **capacitación** exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. Documentación que **identifique** a la empresa. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
  - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
  - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
    - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - **Documento público** que acredite la **representación legal** de la empresa.
    - Copia del **NIF ó NIE** del **firmante** del contrato **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
5. **Contrato de trabajo firmado**
6. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar. **En servicio doméstico deberá presentar** documentación acreditativa de que el **empleador** tiene **recursos económicos** suficientes para la contratación: Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.



7. En el caso de que se trate de una **modificación de ocupación**:

- Documentación acreditativa de no tener en cuenta la **situación nacional de empleo**. (Ver cuadro con los supuestos más comunes).
- Si no se acredita la exención de la situación nacional de empleo, **certificado del servicio público de empleo** en el que conste que la gestión de la oferta de empleo ha concluido con resultado negativo.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **extranjero** personalmente o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno **de la provincia donde se vaya a desarrollar la actividad**, (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en [www.extranjeros.mtin.es](http://www.extranjeros.mtin.es)).
- **Las tasas de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, siempre que se solicite autorización de trabajo para un **periodo superior a seis meses**:
  - Modelo 790, Código 062: a **abonar** por el **empleador**.....**76,05** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **un mes** contado a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida, está condicionada a la posterior **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**. Cumplida la condición, la autorización comenzará su período de vigencia.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución,, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



## MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 71

Fecha de actualización: septiembre 2011

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta propia** que podrá obtener un trabajador que **se halla en España al menos un año en situación de residencia**.

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Haber estado, al menos, **un año en situación de residencia**. Excepcionalmente podrán solicitar la modificación sin que haya transcurrido el plazo de un año, cuando se pueda acreditar una necesidad de trabajar por circunstancias sobrevenidas para garantizar su subsistencia.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada.
5. Poseer la **cualificación profesional exigible o experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.



6. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**.
7. Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su manutención y alojamiento, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **4, 5 y 6** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)



**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud: el extranjero personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público, dirigido a la Oficina de Extranjeros. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
  - Modelo **790**: Código 052 se deberán abonar **sólo en el supuesto** de solicitar la modificación en el momento de la **renovación**..... **10,20** euros
  - Modelo **790**: Código 062 ..... **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.



3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.