



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO DE PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 69

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados que habilita a los extranjeros que **se hallan en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas** a desempeñar una actividad laboral para la que se requiera contar con **cualificación de enseñanza superior** o, excepcionalmente, con un mínimo de cinco años de experiencia profesional que pueda considerarse equiparable.

Los familiares del trabajador que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 2)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de



especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.

- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios o ha concluido** el trabajo de **investigación, la formación o las prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español
 5. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
 6. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente, y **el salario bruto anual** deberá ser, al menos, **1,5 veces** el salario anual bruto medio de la profesión que vaya a desempeñar. No obstante, el salario podrá ser 1,2 veces el salario bruto anual en aquellas profesiones en las que haya una necesidad particular y pertenezcan a grupos 1 y 2 de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, CIUO (ver anexo 1)
 7. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 8. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).



Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

9. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
1. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.
2. **Contrato de trabajo firmado**.
3. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



4. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios** o **haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento
5. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen. A tal efecto podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o
 - **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.
6. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa de Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **durante la vigencia de la autorización de estancia**. **En ningún caso** se podrá presentar la solicitud **antes de los noventa días naturales previos** a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La **solicitud presentada en plazo prorrogará**, en caso de caducidad, la vigencia de **la autorización de estancia** hasta que recaiga resolución
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790**: Código 052 a **abonar** por el **trabajador** **10,20** euros
 - Modelo **790**: Código 062 a **abonar** por el **empleador**, si **la vigencia de la autorización es igual o superior a seis meses**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La resolución se notificará al empleador y comunicará al trabajador.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.



- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES (CIUO)

GRAN GRUPO 1: MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE EMPRESAS

11 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

111 MIEMBROS DEL PODER EJECUTIVO Y DE LOS CUERPOS LEGISLATIVOS

112 PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

113 JEFES DE PEQUEÑAS POBLACIONES

114 DIRIGENTES Y ADMINISTRADORES DE ORGANIZACIONES ESPECIALIZADAS

12 DIRECTORES DE EMPRESA

121 DIRECTORES GENERAL Y GERENTES GENERALES DE EMPRESA

122 DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

123 OTROS DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS

13 GERENTES DE EMPRESA

131 GERENTES DE EMPRESA

GRAN GRUPO 2: PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES.

21 PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y MATEMÁTICAS DE LA INGENIERÍA.

211 FÍSICOS, QUÍMICOS Y AFINES

212 MATEMÁTICOS, ESTADÍSTICOS Y AFINES



213 PROFESIONALES DE LA INFORMÁTICA

214 ARQUITECTOS, INGENIEROS Y AFINES

22 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS

221 PROFESIONALES EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y OTRAS DISCIPLINAS RELATIVAS A LOS SERES ORGÁNICOS.

222 MÉDICOS Y PROFESIONALES AFINES (EXCEPTO EL PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA)

223 PERSONAL DE ENFERMERÍA Y PARTERÍA DE NIVEL SUPERIOR

23 PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA

231 PROFESORES DE UNIVERSIDADES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR

232 PROFESORES DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA

233 MAESTROS DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA PRIMARIA Y PREESCOLAR

234 MAESTROS E INSTRUCTORES DE NIVEL SUPERIOR DE LA ENSEÑANZA ESPECIAL

235 OTROS PROFESIONALES DE LA ENSEÑANZA

24 OTROS PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES

241 ESPECIALISTAS EN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y AFINES

242 PROFESIONALES DE DERECHO

243 ARCHIVEROS, BIBLIOTECARIOS, DOCUMENTALISTAS Y AFINES

244 ESPECIALISTAS EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

245 ESCRITORES, ARTISTAS CREATIVOS Y EJECUTANTES

246 SACERDOTES DE DISTINTAS RELIGIONES.



ANEXO 2

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia del extranjero que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud el trabajador extranjero personalmente
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:
 1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar
 2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, **la documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.
 - a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.
 - b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.
 4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España
- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
 - **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar por cuenta ajena o propia en cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO PARA INVESTIGACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 68

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo para investigación que habilita a los extranjeros que **se hallan en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas** a iniciar un **proyecto de investigación** dentro del marco de un **convenio de acogida** firmado con un **organismo de investigación**.

Los familiares del trabajador que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 1)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.



- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios** o **ha concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español
 5. Que el **organismo de investigación** esté **autorizado** para la firma de convenios y, en consecuencia, **aparezca en el listado** que a dichos efectos, realiza el **Ministerio de Ciencia e Innovación**. Se podrá recabar información consultado la página www.micinn.es
 6. Que el **proyecto** de investigación esté **aceptado** por el organismo de investigación y que en él esté determinado su objeto, duración y medios materiales y financieros para su realización.
 7. El organismo de investigación deberá estar **inscrito** en el régimen correspondiente del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 8. El organismo de investigación deberá haber **firmado** con el investigador un **convenio de acogida**, el cual **incorporará** el **contrato de trabajo firmado** por el organismo y el investigador extranjero, con fecha de inicio de vigencia condicionada a la concesión de la autorización.
 9. Poseer la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-04**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el organismo de investigación**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa de la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la organismo de investigación:
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Convenio de acogida firmado** por el investigador extranjero y el organismo de investigación, con la **memoria descriptiva del proyecto de investigación y el contrato de trabajo entre ambos**.
6. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios o haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento
7. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen. A tal efecto podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o



- **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.

8. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** la persona física que tenga atribuida la representación legal del **organismo de investigación personalmente**. (Ver Hoja informativa de Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **durante la vigencia de la autorización de estancia**. **En ningún caso** se podrá presentar la solicitud **antes de los noventa días naturales previos** a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La **solicitud presentada en plazo prorrogará**, en caso de caducidad, la vigencia de la **autorización de estancia** hasta que recaiga resolución
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790:** Código 052 a **abonar** por el **trabajador****10,20** euros
 - Modelo **790:** Código 062 a abonar por el **empleador**, si la **vigencia de la autorización es igual o superior a seis meses:**
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI:.....**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI:.....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** desde la presentación de la solicitud. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **duración de la autorización inicial** de residencia temporal y trabajo para investigación será siempre **superior a tres meses y como máximo cinco años**. Su **vigencia será coincidente con la de la duración del proyecto de investigación**.



- La autorización **se limitará** al ejercicio de la **actividad investigadora** para la que fue concedida.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15 euros**.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia** del extranjero **que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud el trabajador extranjero personalmente
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:

1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar
2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, la **documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.
 - a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.
 - b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.
 4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España
- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
 - **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar por cuenta ajena o propia en cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA CON EXCEPCIÓN A LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

HOJA INFORMATIVA Nº 67

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal con excepción a la autorización de trabajo que podrá obtener un extranjero que **se halla en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas**.

Los familiares del extranjero que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 1)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.



- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios o ha concluido** el trabajo de **investigación, la formación o las prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.

4.- ACTIVIDADES EXCEPTUADAS Y SU ACREDITACIÓN:

1. **Técnicos y científicos**, invitados o contratados por el **Estado, las comunidades autónomas, universidades, o los entes locales o los organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación**, promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.

Dirigido a: extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean invitados o contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.

Se acredita: presentando **invitación o contrato** de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.

2. **Los profesores, técnicos, investigadores y científicos** invitados o contratados por una **universidad** española.

Dirigido a: docentes extranjeros que sean invitados o contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

Se acredita: presentando la **invitación o contrato** de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.



3. **Personal directivo, docente o investigador**, de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

Se acredita: con la justificación de la **validez en el país** de origen a los **títulos o diplomas** expedidos en España, del **contrato de trabajo** o designación para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su **reconocimiento oficial** en España.

4. **Funcionarios civiles o militares** de Administraciones extranjeras en actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

Se acredita: con la presentación del **certificado emitido por la Administración estatal extranjera** competente y la justificación de tales aspectos.

5. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

Se acredita: con la presentación de la acreditación de las autoridades españolas.

6. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

Se acredita: con la presentación de la acreditación por las autoridades competentes.

7. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos:**

- a. Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del M^o Justicia



- b. Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**. Se excluyen seminaristas y personas en preparación para el ministerio religioso, así como personas vinculadas con Orden religiosa que aún no hayan profesado.
- c. Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito.
- d. La entidad se deberá comprometer a los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

Se acredita: el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad religiosa**, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

- 8. Extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los **sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

Se acredita: mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-09**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación acreditativa del **supuesto de excepción** a la autorización de trabajo.
4. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios o haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento
5. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen. A tal efecto podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o
 - **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.
6. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España



Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se encuentre el **centro de trabajo o inicie la actividad**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **durante la vigencia de la autorización de estancia**. **En ningún caso** se podrá presentar la solicitud **antes de los noventa días naturales previos** a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La **solicitud presentada en plazo prorrogará**, en caso de caducidad, la vigencia de la **autorización de estancia** hasta que recaiga resolución
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790**: Código 052.....**10,20** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:



1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia** del extranjero **que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud el trabajador extranjero personalmente
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:

1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar
2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, la **documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.
 - a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.
 - b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.
 4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España
- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
 - **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar por cuenta ajena o propia en cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 65

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena que solicita un **empleador o empresario** para la contratación de un trabajador que **se halla en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas**.

Los familiares del trabajador que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 1)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.



- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios o ha concluido** el trabajo de **investigación, la formación o las prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo españoles o del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
 5. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
 6. Las condiciones fijadas en el **contrato de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente**. Si el contrato fuera a tiempo parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.
 7. El **empleador** solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 8. El **empleador** deberá contar con **medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).

9. Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa** que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado.**
6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



7. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios o haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento
8. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo españoles o del país de origen. A tal efecto podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o
 - **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.
9. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **durante la vigencia de la autorización de estancia**. **En ningún caso** se podrá presentar la solicitud **antes de los noventa días naturales previos** a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La **solicitud presentada en plazo prorrogará**, en caso de caducidad, la vigencia de la **autorización de estancia** hasta que recaiga resolución
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790**, Código 052 a **abonar** por el **trabajador****10,20** euros
 - Modelo **790**: Código 062 a **abonar** por el **empleador**:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.:**380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.



- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia** del extranjero **que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud, el trabajador extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios.**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:

1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar
2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, la **documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.
 - a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.
 - b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.
 4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España
- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
 - **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar** por **cuenta ajena o propia** en **cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 66

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por **cuenta propia** que podrá obtener un trabajador que **se halla en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas**.

Los familiares del trabajador que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 1)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.



- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios** o **ha concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
 5. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada.
 6. Poseer la **cualificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
 7. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**.
 8. Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su manutención y alojamiento, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
4. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.
7. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios o haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento.
8. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen. A tal efecto, podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o
 - **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho



extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.

9. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España.

A título de ejemplo, con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **4, 5 y 6** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero, personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar los servicios. Si la empresa tiene centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores, en la Unidad de Grandes Empresas de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante la vigencia de la autorización de estancia. En ningún caso se podrá presentar la solicitud antes de los noventa días naturales previos a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La solicitud presentada en plazo prorrogará, en caso de caducidad, la vigencia de la autorización de estancia hasta que recaiga resolución.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de admisión a trámite de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de diez días hábiles, son:
 - Modelo 790: Código 05210,20 euros
 - Modelo 790: Código 062190,12 euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** 3 meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social.
- En el plazo de un mes desde que el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, personalmente, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la



provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :

<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia** del extranjero **que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud: el trabajador extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios.**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:
 1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar.
 2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma.

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, la **documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.
 - a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.
 - b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.
 4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España
- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
 - **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar por cuenta ajena o propia en cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.