



AUTORIZACIÓN DE TRABAJO POR CUENTA AJENA PARA TRABAJADORES TRANSFRONTERIZOS

HOJA INFORMATIVA Nº 56

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 43).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 182 a 184).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **trabajo por cuenta ajena** que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador que **resida en la zona fronteriza** de un Estado limítrofe al que **regresan diariamente**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. No padecer ninguna de las **enfermedades** susceptibles de cuarentena previstas en el Reglamento sanitario internacional.
6. **Residir en provincia o demarcación limítrofe con España**.
7. Poseer la **capacitación** exigida para el ejercicio de la profesión.
8. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:



- a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Si es un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
9. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena.
10. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.
11. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
12. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la **capacitación** exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
4. **Certificado de antecedentes penales** del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
5. **Certificado médico**
6. Documentación acreditativa de **residir en provincia o demarcación limítrofe con España**

Documentación referida a la empresa, excepto servicio doméstico:

7. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa.
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud o **consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud
8. **Contrato de trabajo firmado** por el empleador y el trabajador.



9. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver cuadro con los supuestos más comunes y la documentación precisa).**
10. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

Documentación del empleador si la actividad es servicio doméstico:

- a) Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud y presentar copia del **NIF ó NIE** del empleador **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE
- b) **Contrato de trabajo firmado**
- c) Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver cuadro con los supuestos más comunes y la documentación precisa).**
- d) Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa N° 106 Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla**, en su caso, donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en www.extranjeros.mtin.es).
- **Las tasas de trabajo:** se en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, siempre que la **autorización sea igual o superior a seis meses**, son:
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el **empleador:**
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la **concesión**, en su caso, el empleador deberá proceder a la afiliación y alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social.
- El trabajador dispone de **un mes** desde la notificación de la concesión al empleador, para solicitar, **personalmente**, la tarjeta de identidad de extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía correspondiente. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:



1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La **duración** de la autorización inicial coincidirá con la del **contrato** de trabajo con el **límite mínimo de tres meses y máximo de un año.**
 - La validez de la autorización estará **limitada a la ocupación** que determine el contrato y al **ámbito territorial de la Comunidad o Ciudad Autónoma en cuya zona limítrofe resida el trabajador.**
 - La autorización de trabajo se **prorrogará a su expiración en tanto continúe la misma relación laboral** y subsistan las circunstancias que motivaron la concesión. La **vigencia** de las prórrogas **coincidirá con la del contrato con el límite máximo de un año.**



AUTORIZACIÓN DE TRABAJO POR CUENTA PROPIA PARA TRABAJADORES TRANSFRONTERIZOS

HOJA INFORMATIVA Nº 57 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 43).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 182 a 184).
- **Instrucción DGI/SGRJ/05/2007**, sobre la incorporación, a los expedientes de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia, de determinados informes que tendrán la consideración de medios de prueba del cumplimiento de determinados requisitos reglamentarios, sin perjuicio de cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **trabajo por cuenta propia** que podrá obtener un extranjero que **resida en la zona fronteriza** de un Estado limítrofe al que **regresan diariamente**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.



4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en el espacio territorial de los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. Que el trabajador no padezca ninguna de las **enfermedades** susceptibles de cuarentena previstas en el Reglamento sanitario internacional.
6. Que el trabajador **resida en provincia o demarcación limítrofe con España**.
7. Que se cumplan los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
8. Poseer la **cualificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
9. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
10. Poder acreditar que desde el primer año de actividad se producirán **recursos económicos suficientes** para el mantenimiento de la actividad.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado. Dicho impreso puede obtenerse <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Certificado de **antecedentes penales**, expedido por las autoridades del país de origen o procedencia en el que haya residido en los últimos cinco años.
4. Certificado **médico**
5. Documentación acreditativa de **residir en provincia o demarcación limítrofe con España**
6. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**
7. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
8. **Cualificación profesional o experiencia acreditada** para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
9. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
10. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, con independencia de acreditarlos mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **8, 9 y 10** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)



- Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero, personalmente.
- **Lugar de presentación:** misión diplomática u oficina consular española correspondiente a su lugar de residencia.
- **Las tasas de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el extranjero:.... **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- **El trabajador dispone de un mes desde la notificación de la concesión para** solicitar su **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social **y** para solicitar, **personalmente**, la tarjeta de identidad de extranjero como trabajador transfronterizo en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía correspondiente. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La **duración** de la autorización inicial coincidirá con la de la actividad proyectada con el **límite mínimo de tres meses y máximo de un año**.



- La validez de la autorización estará **limitada al sector de la actividad** y al **ámbito territorial de la Comunidad o Ciudad Autónoma** en cuya zona **límitrofe resida el trabajador**.
- La autorización de trabajo se **prorrogará a su expiración en tanto se continúe la misma actividad laboral** y subsistan las circunstancias que motivaron la concesión. La **vigencia** de las prórrogas **coincidirá con la de la actividad con el límite máximo de un año**.