



RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 30

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36 y 37).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 103 a 109).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. En su caso, acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria
5. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:



- a. **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar, siempre que se hayan **cumplido las obligaciones tributarias y de Seguridad Social**.
- b. Que el **cónyuge** o la persona con la que el trabajador mantenga una relación análoga a la conyugal dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagruparle.

Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM**.

Si la unidad familiar está compuesta por más de dos miembros, por cada miembro adicional se deberá sumar al 150% del IPREM mencionado el 50% del IPREM.

- c. Ser **beneficiario** de la **protección por cese de actividad**



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. En su caso, informe emitido por las autoridades autonómicas, o las competentes en cada caso, o del centro educativo que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
4. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación**:
 - a. **Si se continúa con la actividad** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.
 - ◆◆ **Documentación a aportar:**
 - *Declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades.*
 - b. Si el **cónyuge** del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
 - ◆◆ **Documentación a aportar:**
 - Documentación acreditativa de la existencia del **matrimonio o de la relación de pareja.**
 - Acreditación de los **medios económicos.**
 - c. Si tiene otorgada **protección por cese de actividad**
 - ◆◆ **Documentación a aportar:**
 - Acreditación de la **concesión de la protección**
5. **En el supuesto de no poder acreditar alguno de los requisitos exigidos**, se podrá aportar informe de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia sobre su esfuerzo de integración.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los tres meses posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052**.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062**:**76,05** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**.
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 29

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 25 bis, 36 y 37).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 103 a 109).
- **Instrucción DGI/SGRJ/05/2007**, sobre la incorporación, a los expedientes de autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia, de determinados informes que tendrán la consideración de medios de prueba del cumplimiento de determinados requisitos reglamentarios, sin perjuicio de cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo a un extranjero **no residente** en España para la realización de una actividad lucrativa por **cuenta propia**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y **no figurar como rechazable** en el espacio territorial de los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.



6. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
7. Poseer la **cualificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
8. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
9. Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su **manutención y alojamiento**, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
4. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
5. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
6. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo y con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **4, 5 y 6** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **extranjero, personalmente**.
- **Lugar de presentación:** **misión diplomática u oficina de consular española** correspondiente a su lugar de residencia.
- **Tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052**.....**10,20** euros
 - Modelo **790**, Código **062**:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La Misión diplomática u oficina consular notificará al interesado la resolución sobre la solicitud de residencia temporal y trabajo por cuenta propia.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación para **solicitar personalmente el visado**, en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la solicitud deberá acompañar:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.
- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada la concesión del visado, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente** en el plazo de **un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.



- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que será de tres meses.**
- A partir de la **entrada** en España, **el trabajador dispone de tres meses** para que se efectúe su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.