



RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 18

Fecha de actualización: junio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 71).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido
4. En su caso, acreditar la **escolarización** de los menores a su cargo en edad de escolarización obligatoria
5. **Poder acreditar uno de los siguientes supuestos:**
 - a. **Continuar con la relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización cuya renovación se pretende.
 - b. Haber **realizado actividad laboral durante un mínimo de seis meses por año y:**



- i. Haber suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud, o
 - ii. Disponer de **un nuevo contrato** que **garantice la actividad laboral** del trabajador y con inicio de vigencia condicionado a la concesión de la renovación.
- c. Haber **realizado la actividad durante un mínimo de tres meses por año siempre que:**
 - i. La **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador.**
 - ii. Se ha **buscado** activamente **empleo** mediante la inscripción en el Servicio Público de Empleo competente como demandante.
 - iii. Disponga de **un contrato** de trabajo en **vigor.**
- d. Tener **otorgada** una **prestación contributiva de desempleo.**
- e. Ser **beneficiario** de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral.**
- f. Haberse **extinguido o suspendido la relación laboral** como consecuencia de que la trabajadora sea **víctima de violencia de género.**
- g. Haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, siempre que:
 - i. La última relación laboral se interrumpiera por **causas ajenas al trabajador.**
 - ii. Se haya **buscado** activamente **empleo.**
- h. El **cónyuge** o la **pareja** del hecho del trabajador disponga de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
 - Si la unidad familiar incluye **dos miembros**, la cuantía mínima que se deberá acreditar es la que represente mensualmente el **150% del IPREM**, que este año 2012 asciende a **799 euros**. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2012 se sumarían **266 euros**.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. En caso de tener a su cargo menores en edad de **escolarización** obligatoria, **informe** emitido por las autoridades competentes, autonómicas o estatales, o del centro educativo.
4. Se **podrá** presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia, en el que conste la participación en acciones formativas y el conocimiento de las lenguas oficiales
5. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación:**
 - a. **Si se continúa** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

- b. Si se **puede acreditar** la **realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y se ha suscrito un **nuevo contrato** de trabajo y figurar en situación de **alta o asimilada** en el momento de la solicitud,

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **No es preciso presentar ningún otro documento,**

Si se **puede acreditar** la **realización de la actividad durante un mínimo de seis meses por año** y dispone de un **nuevo contrato** de trabajo que **garantice la actividad laboral** del trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Copia del nuevo **contrato de trabajo**



- c. Si se puede acreditar la **realización de la actividad durante un mínimo de tres meses por año.**

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador.**
- Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo.**

- d. Si tiene otorgada **prestación contributiva,**

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de **la prestación contributiva**

- e. Si es beneficiario de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral.**

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de la **prestación asistencial**

- f. Si la **relación laboral se suspendió o extinguió** como consecuencia de ser víctima de **violencia de género.**

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de ser **víctima de violencia** de género (entre otros, podrá presentar orden de protección o informe del Ministerio Fiscal).
- Acreditación de que la **relación laboral se suspendió o extinguió como consecuencia de ser víctima de violencia de género.**

- g. Si se puede acreditar haber estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, siempre que:

◆◆ **Documentación a aportar:**



- Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.
 - Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.
- h. Si el **cónyuge** o la pareja de hecho del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la **relación conyugal o de pareja** de hecho
- Acreditación de los **medios económicos**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional. Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días naturales posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización anterior hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790 código 052:** a abonar por el **trabajador:**.....**15,30** euros
 - Modelo **790 código 062:** a abonar por el **empleador:****76,05** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud **ha sido estimada** por silencio administrativo. La **Autoridad** competente en la concesión **deberá expedir, previa solicitud** del interesado, **certificado** que **acredite la renovación** por este motivo.

- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años**



- **La renovación de la autorización** de residencia y trabajo por cuenta ajena permite el ejercicio de cualquier ocupación en cualquier parte del territorio nacional.
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación o, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **18** euros
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 31

Fecha de actualización: julio 2012.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 43.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 110 a 116).
- **Ley 45/1999** de 29 de Noviembre, sobre el Desplazamiento de Trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una **autorización de residencia temporal y trabajo** en el marco de prestación transnacional de servicios, que permite que **un trabajador extranjero que se desplace** a un **centro de trabajo en España y dependa**, mediante expresa relación laboral, **de una empresa establecida en un Estado no perteneciente a la Unión Europea** ni al Espacio Económico Europeo en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el desplazamiento temporal se produce por cuenta y bajo la dirección de la empresa extranjera de la que depende, a otra empresa establecida o que ejerza su actividad en España, para la **ejecución de un contrato de prestación de servicios** concertado entre las dos empresas
- b) Cuando el trabajador es **desplazado** temporalmente a **centros de trabajo en España de la misma empresa o grupo empresarial**
- c) Cuando se trate del desplazamiento de **trabajadores altamente cualificados** para **supervisar obras o servicios** que empresas radicadas **en España vayan a realizar en el exterior**

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.



3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Ser **residente legal** en el país o países donde radica la empresa que desplaza.
7. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - ✓ La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - ✓ La **Oficina de Extranjería** competente considera que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - ✓ La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - ✓ Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
8. Haber desarrollado la **actividad profesional** en el país donde radica su empresa con carácter **habitual** y como mínimo durante **un año**.
9. Haber estado al servicio de la empresa que le desplaza como mínimo **nueve meses**.
10. La empresa que desplaza deberá garantizar al trabajador desplazado a España las condiciones de trabajo aplicables conforme a lo establecido en la **Ley 45/1999**.
11. La empresa a la que se desplaza deberá estar al **corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.

4.- EXCLUSIONES:

Quedan expresamente **excluidos** de este tipo de autorización:

- a) los desplazamientos realizados con motivo del **desarrollo de actividades formativas**, excepto en los desplazamientos a empresas del mismo grupo.
- b) el desplazamiento de **personal navegante** respecto de **empresas de la marina mercante**.



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-08**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la **empresa que desplaza** al trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Copia de la **capacitación** y, en su caso, la **calificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

Documentación referida a la empresa que le desplaza:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que desplaza y su **domicilio fiscal**.
5. **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa que desplaza al trabajador, así como documento identificativo del firmante
6. **Contrato de trabajo** del trabajador extranjero con la empresa que le desplaza.
7. **Certificado de desplazamiento** de la Autoridad o Institución competente del país de origen que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social. Si no existe Convenio o Instrumento Internacional de Seguridad Social, documento público de nombramiento de representante legal de la empresa para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social
8. Documentación acreditativa de:
 - o Que la **residencia del trabajador** en el **país** donde radica la empresa que le desplaza **es estable y regular**.
 - o Que la actividad profesional del trabajador extranjero en el país donde radica la empresa tiene **carácter habitual**.
 - o Que **garantiza** a sus trabajadores desplazados los **requisitos y condiciones previstos en la Ley 45/99, de 29 de noviembre**

Documentación referida a la empresa destinataria de la prestación:

9. Documento que **identifique a la empresa**:



- Si se trata de un empresario individual: copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
- Si se trata e una persona jurídica (S.A., S.L., Cooperativa, etc.): copia del **NIF** y copia de la escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita en el Registro que corresponda.

10. Dependiendo del **supuesto del desplazamiento**:

- Copia del **contrato de prestación de servicios**, o
- Escritura o documento público que acredite que el **desplazamiento se produce en la misma empresa o grupo**, o
- Documentación acreditativa de que el desplazamiento se produce para la **supervisión de obras o servicios que se vayan a realizar en el exterior**.

11. **Memoria descriptiva** de las características y perfil del puesto de trabajo, especificando categoría profesional, **duración prevista del desplazamiento y periodo para el que solicita la autorización**.

12. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo**. (Ver **hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa**).

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que **pretenda desplazar**, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa Nº 106 Sujetos Legitimados)
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia donde se **vayan a prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html

También se podrá presentar ante la Misión diplomática u Oficina consular española correspondiente al lugar de residencia del empleador que pretenda desplazar.

- **Tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a abonar por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a abonar por el **empleador**: (siempre que la duración de la autorización sea **igual o superior a seis meses**):
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una vigencia mínima de cuatro meses.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.
- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**



- Notificada la concesión del visado, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación.
- El trabajador **deberá entrar** en España durante los **tres meses de vigencia** del visado.
- En el plazo de **tres meses desde la entrada** se deberá producir, en caso de que le sea de aplicación la normativa de Seguridad Social de España, su **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social.
- La autorización **cobra vigencia** cuando se produzca el **alta el seguridad social o**, en el supuesto de que el trabajador esté sujeto a la legislación de Seguridad Social de su país de origen, cuando **entre legalmente en España**
- En el plazo de **un mes** desde que la autorización **cobra vigencia**, si la **autorización concedida es igual o superior a seis meses**, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15 euros**
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La **autorización** de residencia y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios **se limitará a una ocupación y ámbito territorial concreto**, y su **duración** coincidirá con el **tiempo de desplazamiento** del trabajador con el **límite de un año**.
- Se podrá solicitar **prórroga** por el periodo previsto de continuidad de la actividad que motivó el desplazamiento temporal, con el límite máximo de un año o el previsto en Convenios Internacionales firmados por España, y siempre que se acrediten las condiciones exigidas para la concesión de la autorización inicial.



6.- PRÓRROGA

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que haya desplazado al trabajador, personalmente o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina Extranjería** de la provincia donde se **vayan a prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales previos a la fecha de expiración** de la vigencia de la autorización.
- La **solicitud de prórroga** se deberá presentar en impreso oficial (**EX-08**) y acompañar, la copia del **pasaporte**, documentación que acredite la **necesidad de prorrogar** la autorización, así como el **certificado de desplazamiento** que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social, o en caso de inexistencia, documento público de nombramiento de representante para el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles siguientes, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **concedidas** por silencio administrativo.



RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO DE TEMPORADA O CAMPAÑA EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 32

Fecha de actualización: julio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40, 42 y 43.2).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 110 a 116).
- **Ley 45/1999** de 29 de Noviembre, sobre el Desplazamiento de Trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo que permite el **desplazamiento temporal a centros de trabajo en España de la misma empresa o grupo empresarial** para la realización de **actividades de temporada o campaña**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **residencia del trabajador** en el **país donde radica la empresa** que le desplaza sea **estable y regular**



7. Haber desarrollado la **actividad profesional** en el país donde radica su empresa con carácter **habitual** y como mínimo durante **un año**.
8. Haber estado al servicio de la empresa que le desplaza como mínimo **nueve meses**.
9. La empresa que desplaza deberá **garantizar** al trabajador desplazado a España las **condiciones de trabajo** aplicables conforme a lo establecido en la **Ley 45/1999**.
10. **Salvo** que la **actividad** a desempeñar por el trabajador **requiera un conocimiento directo y fehaciente de la empresa**, la **situación nacional de empleo deberá permitir la contratación**. Lo permite si:
 - a. La **oferta** u ofertas de empleo, **tienen puestos vacantes** después de haber sido **puesta a disposición de los Servicios Público de Empleo Estatal** y de las Comunidades Autónomas y publicadas durante **veinticinco días** para que los trabajadores residentes en España puedan previamente concurrir a su cobertura.
 - b. Los trabajadores han sido **titulares** de autorizaciones de trabajo de **temporada** durante **dos años** naturales y hayan **retornado** a su país.
11. Que la empresa o empresas en las que el trabajador va a prestar servicio esté o estén **inscritas** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentren al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
12. El empleador o empleadores deberán **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.
Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).
Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).
13. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento.
14. Que el o los empleadores **organicen** los viajes de **llegada** a España **y de regreso** al país de origen y **asuman**, como mínimo, el **coste del primero** de tales viajes y



los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España** y el lugar del **alojamiento**.

15. **Que el empleador** haya actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
16. Tener la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
17. Que la duración de la **actividad** tenga un **límite** máximo de **nueve meses**, dentro del período de **12 meses** consecutivos.
18. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-08**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que desplaza al trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Copia de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
5. En su caso, documentación acreditativa de **haber sido titular** de autorización de trabajo para actividades de temporada durante **dos años** naturales y **haber retornado** a su país, o documentación acreditativa de que la **actividad** a desempeñar por el trabajador **requiera un conocimiento directo y fehaciente de la empresa**

Documentación referida a la empresa que le desplaza:

6. Documentación que **identifique** a la empresa que desplaza **y su domicilio fiscal**.
7. **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa que desplaza al trabajador, así como documento identificativo del firmante
8. **Contrato de trabajo** del trabajador extranjero con la empresa que le desplaza.
9. **Certificado de desplazamiento** de la Autoridad o Institución competente del país de origen que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social. Si no existe Convenio o Instrumento Internacional de Seguridad Social, documento público de nombramiento de representante legal de la empresa para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social
10. Documentación acreditativa de:
 - o Que la **residencia del trabajador** en el **país** donde radica la empresa que le desplaza **es estable y regular**.



- Que la **actividad profesional** del trabajador extranjero **en el país** donde radica la empresa tiene **carácter habitual**.
- Que **garantiza** a sus **trabajadores desplazados** los **requisitos y condiciones** previstos en la **Ley 45/99**, de 29 de noviembre

Documentación referida a la empresa destinataria de la prestación:

11. Documento que identifique a la empresa:

- Si se trata de un empresario individual: copia del **NIF o NIE**
- Si se trata de una persona jurídica (S.A., S.L., Cooperativa, etc.): copia del **NIF** y copia de la **escritura** de constitución de la empresa, debidamente inscrita en el Registro que corresponda.

12. Escritura o documento público que acredite que el desplazamiento se produce en la misma empresa o grupo, o memoria descriptiva de las características y perfil del puesto de trabajo, especificando categoría profesional, **duración prevista del desplazamiento y periodo para el que solicita la autorización.**

13. Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

14. Documentación acreditativa de disponer de un alojamiento adecuado para el trabajador

15. Compromiso de organizar los viajes de llegada a España y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.

16. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que **pretenda desplazar**, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa N° 106 Sujetos Legitimados).
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia donde se **vayan a prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar con una antelación mínima de **tres meses** al inicio de la actividad laboral del trabajador
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero...**10,20** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador o empleadores siempre que la autorización de trabajo tenga una duración igual o superior a seis meses**:.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al o los empleadores, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo de temporada** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**



4. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
 5. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.
- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
 - Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo de temporada, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
 - El **visado incorporará la autorización de residencia y trabajo**, cuya vigencia comenzará **desde la fecha en que se efectúe la entrada** en España, que constará en el pasaporte o título de viaje.
 - En el supuesto de que al trabajador tenga que ser dado de alta en la Seguridad Social española, el empleador dispone del plazo de **un mes**, desde la entrada del trabajador en España, para proceder a la **afiliación y alta** en el régimen correspondiente. Si **transcurrido este plazo** no existiera constancia de que han sido dados de alta, la autoridad competente **podrá resolver la extinción** de la autorización, requiriéndose del empleador las razones por las que no se ha iniciado la relación laboral, y si no alegase ninguna justificación o las razones aludidas fueran insuficientes, podrán denegarse ulteriores solicitudes, así como considerar la posible concurrencia de una infracción grave.
 - Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- En función del **período de contratación inicial**, las autorizaciones de temporada o campaña **se podrán prorrogar hasta nueve meses**.
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que ha desplazado, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062** a **abonar** por el **empleador****15,30** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **concedida** por silencio administrativo.



AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 17

Fecha de actualización: junio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 62 a 70).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena** que solicita un **empleador o empresario** para la contratación de un **trabajador que no se halle, ni resida en España**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y **no figurar** como **rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:



- a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
7. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
 8. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente. Si el contrato fuera a tiempo parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.
 9. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 10. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

11. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa** que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

Documentación referida a la empresa, excepto servicio doméstico:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado**. Deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.



6. Documentación acreditativa de concurrir algún supuesto de no consideración de la **situación nacional de empleo. (Ver hoja informativa N° 107 con los supuestos y la documentación precisa).**
7. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

Documentación del empleador si la actividad es servicio doméstico:

- a) Copia del **NIF ó NIE** del empleador **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
- b) **Contrato de trabajo firmado**. Deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
- c) Documentación acreditativa de no tener en cuenta la **situación nacional de empleo. (Ver la hoja informativa N° 105 con los supuestos y la documentación precisa).**
- d) Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa Nº 106 Sujetos Legitimados).

Lugar de presentación: **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 código 052**, a **abonar** por el **trabajador** extranjero....**10,20** euros
 - Modelo **790 código 062**, a **abonar** por el **empleador**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.:..... **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.



- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada, en su caso, la concesión del visado, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
- El trabajador **deberá entrar** en España durante los **tres meses de vigencia** del visado, que habilita para la entrada y permanencia en España en situación de estancia hasta que se produzca su **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social, dentro del plazo de **tres meses desde la entrada**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA PARA OBRAS O SERVICIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 26

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador en **obras o servicios** para:

- El **montaje** de plantas **industriales o eléctricas**.
- La **construcción** de **infraestructuras, edificaciones de redes de suministro eléctrico, telefónico, de gas o de ferrocarriles**.
- La **instalación y mantenimiento** de **equipos productivos**, así como su **puesta en marcha y reparaciones**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.



5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
7. Que el empleador presente un **contrato** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
8. Que la empresa solicitante esté **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentre al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
9. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

10. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede



garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento (esta obligación puede exceptuarse en virtud de las condiciones de la actividad laboral).

11. **Que el empleador organice** el viaje de **llegada** a España **y de regreso** al país de origen y **asuma**, como mínimo, el **coste del primero** de tales **viajes** y los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España** y el lugar del **alojamiento**.
12. **Que el empleador** haya actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
13. Poseer la cualificación, en su caso, para el ejercicio de la profesión.
14. Que la duración de la actividad tenga un límite máximo de doce meses, a partir del cual no será susceptible prórroga, salvo circunstancias sobrevenidas
15. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral.

Documentación referida a la empresa u organización empresarial:

5. Documentación que **identifique** a la empresa u organización empresarial que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
6. **Contrato o contratos de trabajo firmados**. Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
7. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo**. (**Ver hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa**).



8. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
9. Documentación acreditativa de disponer de un **alojamiento adecuado** para el trabajador, en su caso.
10. Compromiso de **organizar los viajes** de llegada a España y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.
11. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa N° 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero...**10,20** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**:.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación reside. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.

- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente
- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses**.
- A partir de la **entrada** en España, el trabajador dispone de **tres meses para comenzar su actividad** y que se efectúe su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación.
- Una vez que el trabajador **haya sido dado de alta en la Seguridad Social si su autorización de residencia y trabajo tiene una duración superior a seis meses**, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15 euros**.

- Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- Si la autorización concedida tiene una **vigencia inferior a doce meses**, se podrá solicitar prórroga de la autorización hasta el citado **límite máximo de doce meses**, para la realización de la **misma obra, servicio o actividad** especificado en el contrato, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de prorrogar la autorización si el empleador acredita circunstancias sobrevenidas que determinan la necesidad de continuidad de la relación laboral y siempre que no sea contraria a la normativa laboral que resulte de aplicación..
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador si la autorización de trabajo tiene una duración superior a seis meses**:**15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA PARA LA FORMACIÓN Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

HOJA INFORMATIVA Nº 28

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador para **la formación y prácticas profesionales**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Poseer la **capacitación**, en su caso, exigida para el ejercicio de la profesión.



7. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
8. **Formalizar el contrato** de trabajo en **prácticas** o para la **formación** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
9. Que la empresa solicitante esté **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentre al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
10. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.
Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).
Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).
11. **Que el empleador** haya actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
12. Que la duración de la actividad tenga un límite máximo de doce meses, a partir del cual no será susceptible prórroga, salvo circunstancias sobrevenidas
13. El **trabajador** se deberá comprometer a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral.

Documentación referida a la empresa u organización empresarial:

5. Documentación que **identifique** a la empresa u organización empresarial que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
6. **Contrato de trabajo en prácticas o para la formación firmado**. Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
7. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo**. (**Ver hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa**).



8. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
9. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa N° 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador si la autorización de residencia y trabajo tiene una duración superior a seis meses**: ...**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
 6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.



- La misión diplomática resolverá sobre la solicitud en el plazo de un mes
- Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses.**
- A partir de la **entrada** en España, el trabajador dispone de **tres meses para comenzar su actividad** y que se efectúe su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación.
- Una vez que el trabajador **haya sido dado de alta en la Seguridad Social si su autorización de residencia y trabajo tiene una duración superior a seis meses**, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **15 euros**.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- Si la autorización concedida tiene una **vigencia inferior a doce meses**, se podrá solicitar prórroga de la autorización hasta el citado **límite máximo de doce meses**, para la realización de la **misma actividad** especificada en el contrato, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de prorrogar la autorización si el empleador acredita circunstancias sobrevenidas que determinan la necesidad de continuidad de la relación laboral y siempre que no sea contraria a la normativa laboral que resulte de aplicación.
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - :
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador si la autorización de trabajo tiene una duración superior a seis meses**:**15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA ALTA DIRECCIÓN, DEPORTISTAS, ARTISTAS

HOJA INFORMATIVA Nº 27

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador de **alta dirección, deportista profesional o artista en espectáculo público**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Poseer las **licencias** administrativas que, en su caso, se exijan para el desarrollo de la actividad profesional.



7. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo 40 de la Ley Orgánica 4/2000.
8. Que el empleador presente un **contrato** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
9. Que la empresa solicitante esté **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentre al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
10. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).
Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).
11. **Que el empleador** haya actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
12. Poseer la cualificación, en su caso, para el ejercicio de la profesión
13. Que la duración de la actividad tenga un límite máximo de doce meses, a partir del cual no será susceptible prórroga, salvo circunstancias sobrevenidas
14. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Licencia** administrativa que, en su caso, se exijan para el desarrollo de la actividad profesional
5. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral.

Documentación referida a la empresa u organización empresarial:

6. Documentación que **identifique** a la empresa u organización empresarial que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente.
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa.
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.



7. **Contrato de trabajo firmado.** Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
8. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo.** (Ver hoja informativa N° 107 con los supuestos y la documentación precisa).
9. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria,** a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
10. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa N° 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo 790, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero...**10,20** euros
 - Modelo 790, Código 062: a **abonar** por el **empleador siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses:**
.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar:**
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.
 5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
 6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.



- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
- Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses.**
- A partir de la **entrada** en España, el trabajador dispone de **tres meses para comenzar su actividad** y que se efectúe su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación.
- Una vez que el trabajador **haya sido dado de alta en la Seguridad Social si su autorización de residencia y trabajo tiene una duración superior a seis meses**, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15** euros.

- Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- Si la autorización concedida tiene una **vigencia inferior a doce meses**, se podrá solicitar prórroga de la autorización hasta el citado **límite máximo de doce meses**, para la realización de la **misma actividad** especificada en el contrato, sin perjuicio de la posibilidad excepcional de prorrogar la autorización si el empleador acredita circunstancias sobrevenidas que determinan la necesidad de continuidad de la relación laboral y siempre que no sea contraria a la normativa laboral que resulte de aplicación.
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse plazo en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790:** Código **052** a abonar por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el **empleador si la autorización de trabajo tiene una duración superior a seis meses:****15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA DE DURACIÓN DETERMINADA DE TEMPORADA O CAMPAÑA

HOJA INFORMATIVA Nº 25

Fecha de actualización: diciembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38, 40 y 42).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 97 a 102).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena de duración determinada para la realización de **actividades de temporada o campaña**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figure como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno a España** que el extranjero haya asumido al retornar voluntariamente a su país de origen.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La **oferta u ofertas de empleo, tienen puestos vacantes** después de haber sido **puesta a disposición de los Servicios Público de Empleo Estatal** y de las Comunidades Autónomas y publicadas durante **veinticinco días** para que los trabajadores residentes en España puedan previamente concurrir a su cobertura.



- b. Los trabajadores han sido **titulares** de autorizaciones de trabajo de **temporada** durante **dos años** naturales y hayan **retornado** a su país.
7. Que el empleador o empleadores presenten un **contrato o contratos firmados** cuyas **condiciones** de trabajo se ajusten a las establecidas por la normativa vigente y que garanticen una actividad continuada durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
 8. Que la empresa o empresas en las que el trabajador va a prestar servicio esté o estén **inscritas** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentren al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 9. El empleador o empleadores deberán **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.
Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).
Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).
 10. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento.
 11. Que el o los empleadores **organicen** los viajes de **llegada** a España **y de regreso** al país de origen y **asuman**, como mínimo, el **coste del primero** de tales **viajes** y los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España** y el lugar del **alojamiento**.
 12. **Que el empleador o empleadores** hayan actuado diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
 13. Poseer la cualificación, en su caso, para el ejercicio de la profesión.
 14. Que la duración de la **actividad** tenga un **límite** máximo de **nueve meses**, dentro del período de **12 meses** consecutivos.
 15. Que el **trabajador** se comprometa a **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-06**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. **Compromiso** del trabajador de **retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
5. En su caso, documentación acreditativa de **haber sido titular** de autorización de trabajo para actividades de temporada durante **dos años** naturales y **haber retornado** a su país.

Documentación referida a la empresa, empresas u organización empresarial:

6. Documentación que **identifique** a la **empresa o empresas que contraten** al trabajador y, en su caso, la de la organización empresarial que solicita la autorización y, en el caso de que se presente más de un contrato. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia.



7. **Contrato o contratos de trabajo firmados.** Se deberá presentar original y copia. La copia será sellada por la Oficina de Extranjería y devuelta para su posterior presentación por el extranjero junto a la solicitud de visado de residencia y trabajo.
8. En su caso, documentación acreditativa del **resultado de la gestión** de la oferta de empleo en el **Servicio Público de Empleo** Estatal y de las Comunidades Autónomas.
9. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
10. Documentación acreditativa de disponer de un **alojamiento adecuado** para el trabajador
11. Compromiso de **organizar los viajes** de llegada a España y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.
12. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver hoja informativa N° 106 de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar con una antelación mínima de **tres meses** al inicio de la actividad laboral del trabajador
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a **abonar** por el **empleador siempre que la autorización de trabajo tenga una duración superior a seis meses**.....**10,20** euros

Los impresos para el abono se podrá descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al o los empleadores, para **solicitar personalmente el visado de residencia y trabajo de temporada** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación reside. A la **solicitud de visado deberá acompañar:**
 1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una **vigencia mínima de cuatro meses**.
 2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
 3. Certificado **médico**
 4. Copia del **contrato** presentado y **sellado por la Oficina de Extranjería**.



5. Documento firmado por el trabajador por el que se **comprometa a retornar** al país de origen una vez concluida la relación laboral
 6. Justificante de haber abonado la **tasa del visado**, que asciende a **60 euros**.
- La misión diplomática **resolverá** sobre la solicitud en el plazo de **un mes**
 - Notificada la concesión del visado de residencia y trabajo de temporada, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que ha renunciado y se producirá el archivo del expediente.
 - El **visado incorporará la autorización de residencia y trabajo**, cuya vigencia comenzará **desde la fecha en que se efectúe la entrada** en España, que constará en el pasaporte o título de viaje.
 - El empleador dispone del plazo de **un mes**, desde la entrada del trabajador en España, para proceder a la **afiliación y alta** en el régimen correspondiente de Seguridad Social. Si **transcurrido este plazo** no existiera constancia de que han sido dados de alta, la autoridad competente **podrá resolver la extinción** de la autorización, requiriéndose del empleador las razones por las que no se ha iniciado la relación laboral, y si no alegase ninguna justificación o las razones aludidas fueran insuficientes, podrán denegarse ulteriores solicitudes, así como considerar la posible concurrencia de una infracción grave.
 - Una vez **concluida la relación laboral**, el trabajador deberá **retornar** a su país de origen, y presentarse en la **misión diplomática** u oficina consular que le expidió en visado en el plazo de **un mes** desde el término de su autorización de trabajo en España. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar, durante los tres años siguientes al término de la autorización concedida.



6.- PRÓRROGA

- En función del **período de contratación inicial**, las autorizaciones de temporada o campaña **se podrán prorrogar hasta nueve meses**.
- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario u organización empresarial, personalmente, o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código **052** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Modelo **790**, Código **062:** a **abonar** por el **empleador****15,30** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página:
www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 45 días** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.