



RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVA

HOJA INFORMATIVA Nº 11

Fecha de actualización: junio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 30 bis y 31).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 45 al 51).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y **no figurar** como **rechazable** en el espacio territorial de países con los que España tenga firmado un convenio en tal sentido
4. Ser **titular de una autorización de residencia temporal no lucrativa** en vigor o hallarse dentro del plazo de noventa días naturales posteriores a la caducidad de ésta.
5. Tener **medios económicos** necesarios para sufragar los gastos de estancia y regreso y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías mínimas:
 - Para **su sostenimiento mensualmente** el 400 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **2.130,04** euros.
 - Para el sostenimiento de **cada uno de sus familiares**, el 100% del IPREM que en este **año 2012** asciende a **532,51** euros.
6. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
7. Tener **escolarizados a los menores a su cargo** en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-01**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios de vida** para el período que se solicita.

Se podrá acreditar por **cualquier medio de prueba**, incluyendo la aportación de **títulos de propiedad, cheques certificados o tarjetas de crédito acompañados de una certificación bancaria** que acredite la cantidad disponible como crédito en la tarjeta.

Si los medios proceden de **acciones o participaciones** en empresas españolas, mixtas o extranjeras, radicadas en España, **se acreditará mediante certificación de las mismas que el solicitante no ejerce actividad laboral alguna, acompañando declaración jurada** en tal sentido

4. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
5. En caso de tener a su cargo menores en edad de **escolarización** obligatoria, **informe** emitido por las autoridades competentes, autonómicas o estatales, o del centro educativo.
6. En su caso, se valorará el **esfuerzo de integración** del extranjero acreditado mediante el **informe positivo** de la Comunidad Autónoma de su lugar de residencia.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el extranjero**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público de la Oficina de Extranjería se puede consultar en :
http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los 90 días posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 código 052** **15,30** eurosEl impreso para el abono de la tasa se podrá descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia es de **dos años**.
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVA

HOJA INFORMATIVA Nº 10

Fecha de actualización: junio 2012.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 30 bis y 31)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 45 al 49).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización que solicitan los extranjeros desde su país de origen que autoriza a **residir en España sin realizar actividad laboral**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.



5. Tener **medios económicos** necesarios para sufragar los gastos de estancia y regreso y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:
 - Para **su sostenimiento mensualmente** el 400 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **2.130,04** euros.
 - Para el sostenimiento de **cada uno de sus familiares**, el 100% del IPREM que en este **año 2012** asciende a **532,51** euros.
6. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
7. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.
8. **No encontrarse**, en su caso, **dentro del plazo de compromiso de no retorno** a España que el extranjero haya asumido al acogerse a un programa de retorno voluntario.



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado de residencia** en modelo oficial por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero**, o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es
2. **Pasaporte** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima de un año.
3. **Certificado de antecedentes penales** o documento equivalente, en caso de ser mayor de edad penal, expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los **últimos cinco años**
4. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos** para el período que se solicita.

Se podrá acreditar por **cualquier medio de prueba**, incluyendo la aportación de **títulos de propiedad, cheques certificados o tarjetas de crédito acompañados de una certificación bancaria** que acredite la cantidad disponible como crédito en la tarjeta.

Si los medios proceden de **acciones o participaciones** en empresas españolas, mixtas o extranjeras, radicadas en España, **se acreditará mediante certificación de las mismas que el solicitante no ejerce actividad laboral alguna, acompañando declaración jurada** en tal sentido

5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. **Certificado médico**

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **residencia temporal: el extranjero, personalmente**. Si es menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Las tasas:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Tasas por expedición de visado.....**60** euros
 - Tasas por autorización de residencia: Modelo **790 código 052**: **10,20** euros
- **Plazo de resolución:** El plazo de **notificación de la resolución es de tres meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el caso de concesión del visado de residencia, el extranjero dispone de **un mes** desde la notificación **para recogerlo personalmente**. En caso de no hacerlo así, se entenderá que ha renunciado al visado concedido, y se producirá el archivo del procedimiento.
- Una vez recogido el visado, el solicitante **deberá entrar en España en el plazo de vigencia** del visado, que en ningún caso será superior a **tres meses**.
- La autorización **inicial de residencia temporal** tendrá la **duración de un año y la vigencia** comenzará en la **fecha** en que se efectúe la **entrada** en España.
- En el plazo de **un mes desde la entrada** en España, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero**, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL CON EXCEPCIÓN A LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO

HOJA INFORMATIVA Nº 33

Fecha de actualización: julio 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 41).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 117 y 119).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata del **reconocimiento de la excepción** de la autorización de trabajo en la realización de una determinada actividad lucrativa, laboral o profesional por un **periodo superior a noventa días**.

En el supuesto de que el extranjero no sea residente en España y la duración prevista de la actividad no sea superior a noventa días, deberá solicitar, cualquiera que sea su nacionalidad, el correspondiente visado de estancia ante la Misión diplomática u Oficina consular española en cuya demarcación resida. Le será tramitado un visado de estancia de corta duración acreditando que reúne las condiciones para su inclusión en los supuestos que se describen a continuación.

3.- ACTIVIDADES EXCEPTUADAS Y SU ACREDITACIÓN:

1. **Técnicos y científicos**, invitados o contratados por el **Estado, las Comunidades Autónomas, universidades, entes locales u organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación** promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.

Dirigido a: extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean invitados o contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.



Se acredita: presentando **invitación o contrato** de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.

2. **Los profesores, técnicos, investigadores y científicos** invitados o contratados por una **universidad** española.

Dirigido a: docentes extranjeros que sean invitados o contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

Se acredita: presentando la **invitación o contrato** de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.

3. **Personal directivo, docente o investigador**, de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

Se acredita: con la justificación de la **validez en el país** de origen a los **títulos o diplomas** expedidos en España, del **contrato de trabajo** o designación para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su **reconocimiento oficial** en España.

4. **Funcionarios civiles o militares** de Administraciones extranjeras en actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

Se acredita: con la presentación del **certificado emitido por la Administración estatal extranjera** competente y la justificación de tales aspectos.

5. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

Se acredita: con la presentación de la acreditación emitida por las autoridades españolas.

6. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

Se acredita: con la presentación de la **autorización de la Administración estatal o autonómica competente** de formar parte en la misión científica internacional.

7. **Artistas** en actuaciones concretas que **no superen cinco días continuados o veinte días** de actuación en un período inferior a **seis meses**.



Se acredita: con la presentación del contrato de trabajo para el desarrollo de las actividades artísticas, la relación de las autorizaciones o licencias para el desarrollo de las mismas indicando la situación en la que se encuentran los trámites e incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.

8. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos**:

- Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del M^o Justicia
- Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**.
- Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito.
- Que la entidad se comprometa a asumir los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

Se acredita: el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad religiosa**, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

9. Extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los **sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

Se acredita: mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.

10. **Menores extranjeros** en edad laboral **tutelados por entidad de protección de menores**, para actividades que, a propuesta de la entidad, favorezcan su integración social.

Se acredita: mediante la presentación de la documentación que acredite que el menor está **tutelado** por la entidad de protección, y la **propuesta** de la entidad **de la actividad** que favorezca la integración del menor.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-09**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero** o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/
2. Copia completa del **pasaporte**, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses.
3. Documentación acreditativa del **supuesto de excepción** a la autorización de trabajo.
4. En el supuesto de **no ser residente** en España en el momento de la solicitud:
 - **Certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años,
 - **Certificado médico.**

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero deberá presentar la solicitud **personalmente**.

- **Lugar de presentación:**

- Si es **residente en España:** en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se encuentre el **centro de trabajo o inicie la actividad**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html
- Si **no es residente** en España: en la **misión diplomática u oficina consular española** de su demarcación de residencia.

- **Tasas de residencia:** se devengan en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo **diez** días hábiles, son:

- Si **no es residente en España:**

Modelo 790 a abonar por el extranjero.....**10,20** euros.

- Si **es residente** en España y solicita la **exceptuación en el momento** de la **renovación** de la autorización de residencia:

Modelo 790 a abonar por el extranjero.....**15,30** euros.

Los impresos para el abono se podrán descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para tramitarlas. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En caso de tramitación por la **misión diplomática**, una vez concedido el visado de residencia con la excepción a la autorización de trabajo, deberá ser recogido por el solicitante en el plazo de **un mes** desde la notificación. Una vez recogido el visado, el extranjero **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses**.
- Si la autorización tiene una vigencia superior a seis meses, en el plazo de **un mes** desde la **entrada en España, o desde la notificación de la concesión** de la excepción (en el supuesto de ser residente), el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **Tarjeta de Identidad de Extranjero**, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver



dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje o cédula de inscripción para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15** euros si documenta la autorización de residencia inicial, o de **18** euros si documenta la renovación de la autorización de residencia.

- La vigencia del reconocimiento de la excepción se adapta a la duración de la actividad o programa con el límite máximo de un **año en el reconocimiento inicial**, de **dos en la primera prórroga y otros dos en la siguiente prórroga** si subsisten las circunstancias que motivaron la excepción.