



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA INVESTIGACIÓN O FORMACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 4

Fecha de actualización: junio 2012.

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 25 bis, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un **período superior a noventa días** para la realización de **actividades de investigación o formación**.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51 euros**, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengan acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
 6. Haber sido **admitido** en un **centro reconocido oficialmente** en España para la realización de actividades de investigación o formación. En el caso de actividades de investigación, dicho centro será una Universidad, un centro del Consejo Superior de Investigaciones Científicas u otra institución pública o privada de I+D.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

7. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
8. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Pasaporte completo en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de ser **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. Documentación acreditativa de estar **admitido en un centro reconocido oficialmente en España**.
7. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado: el extranjero, personalmente**. Si es menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por expedición del visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de la actividad** que se vaya a realizar, con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Los extranjeros pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena o por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de la investigación o formación, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**)



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los puedan entrar y permanecer legalmente en España **durante la actividad de investigación o formación**.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho años** o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado de familiar: el familiar personalmente.**
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrá solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estancia del investigador, **o en cualquier momento posterior** dentro del periodo de vigencia de la autorización de estancia del investigador.
- Para su **concesión** se deberán **acreditar medios económicos** suficientes, el **vínculo familiar o de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del titular de la investigación o formación**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- Si la **estancia** de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**
- **Los familiares del investigador no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades lucrativas.**



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE INVESTIGADORES

1.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de la actividad de investigación o formación.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2.- REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA:

3. El estudiante extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y** frente a la **Seguridad Social y acreditar medios económicos suficientes**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y, o ser **a tiempo parcial**, o en el supuesto de ser a **jornada completa su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realice la investigación. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA:

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realice la investigación.



4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como, en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).



3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado** por el **empleador**, si se solicita por **cuenta ajena**, o **por el investigador si se solicita por cuenta propia**, disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor.
3. Documentación acreditativa de la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de la investigación o de la actividad formativa con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización
 - Si se trata de un **empresario individual: NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud. o **consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - b. **Contrato** de trabajo **firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.



5. Si solicita **autorización por cuenta propia**:

- a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**
- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)
- Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (UATAE)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - **Autorización por cuenta propia:** el extranjero personalmente
- **Lugar de presentación:**
 - **Cuenta ajena:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a prestar los servicios.
 - **Cuenta propia:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde tenga fijado el domicilio.

Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en: http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de trabajo:** se devengarán, si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y **deberán abonarse en cuenta ajena por el empleador** y en **cuenta propia por el extranjero** en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, código 062**.....114,07 euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar** coincidirá con la **duración del contrato de trabajo** o, en su caso, con la proyectada para la **actividad por cuenta propia** y **no podrá ser** en ningún caso **superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya



tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX -17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a **10,20** euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Siempre que se disponga de autorización de estancia por estudios, la **autorización de trabajo** puede ser **prorrogada si**:
 - Las **actividades laborales** siguen siendo **compatibles** con la realización de los estudios.
 - Los **ingresos** obtenidos **no tienen el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia.
 - Se **prorroga el contrato a tiempo parcial**, o, si fuera **a tiempo completo**, cuando la **duración inicial fuera por un periodo inferior a tres meses y hasta dicho periodo máximo**.



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS.- MOVILIDAD DENTRO DE LA UNIÓN EUROPEA

HOJA INFORMATIVA Nº 9

Fecha de actualización: junio 2012.

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (artículos 25 bis, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a **estudiantes extranjeros admitidos en otro Estado miembro de la Unión Europea** a cursar o **completar parte de los estudios en España**.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.



4. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:
 - Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51** euros, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
5. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
6. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengan acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto.
7. Haber sido **admitido** para la realización o ampliación de estudios **en otro Estado miembro de la Unión Europea**
8. Haber sido **admitido** en un **centro de enseñanza** reconocido en España en un programa a tiempo completo que conduzca a la obtención de un título.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

9. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
10. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **estancia por estudios** en modelo oficial (**EX-00**), por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte completo en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. Documentación acreditativa de su **condición de admitido como estudiante en otro Estado miembro de la Unión Europea**.
7. Documentación acreditativa de estar **admitido en un centro de enseñanza en un programa a tiempo completo que conduzca a la obtención de un título**.
8. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **estancia por estudios: el extranjero estudiante, personalmente**. Si se trata de estudiante menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación:**
 - Si el estudiante **no ha entrado en España**: en la **Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero, y **dirigida a la Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia en que esté situado el centro de enseñanza**
 - Si **se encuentra en España**: en la **Oficina de Extranjería** correspondiente a la **provincia en que esté situado el centro de enseñanza**. Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en:
http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- **Plazo de presentación:**
 - **Antes de la entrada en España**: en cualquier momento.
 - **Después de la entrada en España**: en el plazo de **un mes** desde que se efectuó la misma.
- **Plazo de resolución**: el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de entrada en el órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- Concedida la autorización, si el extranjero **no está en España**, deberá **entrar en el plazo máximo de tres meses** desde la notificación
- En el supuesto de que la estancia por estudios tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la notificación o, en su caso, desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Los estudiantes pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena o por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de los estudios, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**)



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE ESTUDIANTES

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los estudiantes puedan permanecer legalmente en España junto al estudiante **durante la duración de sus estudios**.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho años** o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de familiar de estudiante: el familiar de estudiante personalmente.**
- **Momento de solicitar la autorización del familiar:** se podrá solicitar de manera **simultánea** con la del estudiante, **o en cualquier momento posterior** dentro del periodo de vigencia de la autorización de estancia por estudios.
- Para su **concesión** se deberá **acreditar que el extranjero cuenta con medios económicos** suficientes para el sostenimiento de la unidad familiar, el **vínculo familiar o de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del estudiante**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- Si la **estancia** de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**.
- **Los familiares de estudiante no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades laborales.**



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE ESTUDIANTES

1. REQUISITOS NECESARIOS:

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de los estudios.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA:

3. El estudiante extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias** y frente a la **Seguridad Social y acreditar medios económicos, materiales o personales suficientes para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato.**

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y ser a **tiempo parcial**. En el supuesto de ser a **jornada completa, su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.



2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA:

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios.
4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado **y firmado** por el **empleador si se solicita por cuenta ajena o por el estudiante si se solicita por cuenta propia**, disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor.
3. Documentación acreditativa de la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de los estudios con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización.



- Si se trata de un **empresario individual: NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
- Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - **NIF o NIE del firmante de la solicitud o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
- b. **Contrato de trabajo firmado por el empleador y el trabajador.**
- c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales.**

5. Si solicita **autorización por cuenta propia:**

- a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación.**
- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)
- Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (UATAE)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - **Autorización por cuenta propia:** el estudiante **extranjero personalmente**.
- **Lugar de presentación:**
 - **Cuenta ajena:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde se vayan a prestar los servicios.
 - **Cuenta propia:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde tenga fijado el domicilio.

Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en: http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de trabajo:** si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud y **deberán abonarse por el empleador** (en el caso de actividades por **cuenta ajena**) o por **el estudiante** (caso de actividades por **cuenta propia**) en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 código 062**..... **114,07** euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar coincidirá con la duración del contrato de trabajo** o, en su caso, **con la proyectada para la actividad** por cuenta propia y **no podrá ser en ningún caso superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.



- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a 10,20 euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR MOVILIDAD DE ALUMNOS

HOJA INFORMATIVA Nº 5

Fecha de actualización: junio 2012

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 25 bis.f, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un período **superior a noventa días** para participar en un programa de **movilidad de alumnos**, en un **programa de enseñanza secundaria y/o bachillerato** en un **centro docente** o científico oficialmente reconocido.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51 euros**, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengán acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto.
 6. Haber sido **admitido** en un **centro de enseñanza secundaria /o bachillerato o centro científico oficialmente reconocido**.
 7. Haber sido **admitido** en un **programa de movilidad** de alumnos, llevado a cabo por una organización oficialmente reconocida para ello.
 8. Que la **organización de movilidad** se haga **responsable** del alumno durante su estancia, en particular del **coste** de los **estudios**, gastos de **estancia y regreso** a su país.
 9. Ser **acogido por una familia o institución**, en las condiciones normativamente establecidas, que habrá de ser seleccionada por la organización responsable del programa de movilidad.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

10. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
11. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero** o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Pasaporte completo en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. Documentación acreditativa de estar **admitido en un centro de enseñanza secundaria y/o bachillero o científico oficialmente reconocido**.
7. Documentación acreditativa de haber sido admitido como **participante en un programa de movilidad de alumnos**.
8. Documentación acreditativa de que **la organización de la movilidad** se hace responsable del **coste de los estudios, estancia y regreso** del estudiante.
9. Documentación acreditativa de **ser acogido por una familia o institución**.
10. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si el estudiante es **mayor de edad penal, certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado de estudiante: el extranjero estudiante, personalmente**. Si se trata de estudiante menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por expedición del visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho** plazo sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en los plazos mencionados, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de los estudios** que se vayan a realizar con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia por estudios tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar: http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de estudiante extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20 euros**.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE ALUMNOS

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los estudiantes puedan entrar y permanecer legalmente en España junto al estudiante **durante la duración de los estudios**.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho** años o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado del familiar:** el familiar del estudiante personalmente.
- **Lugar de presentación:** **Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar del estudiante extranjero.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrán solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estudios del estudiante, **o en cualquier momento posterior** dentro del periodo de vigencia de la autorización de estancia por estudios.
- Para su **concesión** se deberán **acreditar medios de vida** suficientes, el **vínculo de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del estudiante**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- **Si la estancia** de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**
- **Los familiares de estudiante no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades laborales.**

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR PRÁCTICAS NO LABORALES

HOJA INFORMATIVA Nº 6

Fecha de actualización: junio 2012

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 25 bis.f, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un **período superior de noventa días** para realizar **prácticas no laborales**, en un organismo o entidad pública o privada o un centro de formación profesional reconocido oficialmente, en el marco de un convenio elaborado a tal fin.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51 euros**, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de **menores de edad que no vengán acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
 6. Realizar las prácticas **en el marco de un convenio** firmado con un organismo o entidad pública o privada
 7. Haber sido **admitido en una empresa pública o privada o centro de formación profesional** reconocido oficialmente, en base al citado convenio.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

8. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
9. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero** o su representante legal, en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Pasaporte completo en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. **Copia del Convenio firmado** con entidad pública o privada
7. Documentación acreditativa de haber sido **admitido en empresa pública o privada o en un centro de formación profesional reconocido oficialmente**.
8. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado: el extranjero, personalmente**. Si es menor de edad, padres, tutores o representante acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por expedición del visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de las prácticas** no laborales que se vayan a realizar con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente** la **tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** efectiva en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (EX-17) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20 euros**
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- **No será preciso solicitar autorización** para aquellas **prácticas no laborales** en entidades públicas o privadas que **formen parte del plan de estudios** para el que se otorgó la autorización de estancia y **en el marco del convenio** de colaboración.
- Los extranjeros autorizados a realizar prácticas no profesionales podrán ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena** o **por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de las prácticas, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**)



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE EXTRANJEROS EN SITUACIÓN DE ESTANCIA POR PRÁCTICAS NO LABORALES

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los extranjeros en situación de estancia por prácticas no laborales puedan entrar y permanecer legalmente en España junto a él durante la duración de sus prácticas.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho** años o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado del familiar:** el familiar personalmente.
- **Lugar de presentación:** Misión diplomática u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrán solicitar de manera **simultánea** con la del visado del extranjero en situación de estancia por prácticas, **o en cualquier momento posterior** del periodo de vigencia de la autorización de estancia.
- Para su **concesión** se deberá **acreditar que el extranjero cuenta con medios económicos** suficientes para el sostenimiento de la unidad familiar, el **vínculo familiar o de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del extranjero en situación de estancia por prácticas no laborales**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- **Si la estancia** de los familiares **es superior a seis** meses deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**
- **Los familiares del extranjero en situación de estancia por prácticas no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades laborales.**



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE EXTRANJEROS EN SITUACIÓN DE ESTANCIA POR PRÁCTICAS NO LABORALES

1. REQUISITOS NECESARIOS

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de las prácticas.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA

3. El extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y acreditar medios económicos suficientes**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y, o ser **a tiempo parcial**, o en el supuesto de ser **a jornada completa su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios.
4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada



5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como, en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).



3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado **y firmado** por el **empleador si se solicita por cuenta ajena, o por el investigador si se solicita por cuenta propia**, disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor.
3. Documentación acreditativa de la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de las prácticas con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización.
 - Si se trata de un **empresario individual: NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - b. **Contrato de trabajo firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.
5. Si solicita **autorización por cuenta propia**:
 - a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**



- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)
- Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (UATAE)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - **Autorización por cuenta propia:** el **extranjero** en prácticas **personalmente**
- **Lugar de presentación:**
 - **Cuenta ajena:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**.
 - **Cuenta propia:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde tenga **fijado el domicilio**.

Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de trabajo:** se devengarán, si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y **deberán abonarse en cuenta ajena por el empleador** y en **cuenta propia por el extranjero** en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, código 062**.....114,07 euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar** coincidirá con la **duración del contrato de trabajo** o, en su caso, con la proyectada para la **actividad por cuenta propia** y **no podrá ser** en ningún caso **superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la



autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a 10,20 euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Siempre que se disponga de autorización de estancia por estudios, la **autorización de trabajo** puede ser **prorrogada si**:
 - Las **actividades laborales** siguen siendo **compatibles** con la realización de los estudios.
 - Los **ingresos** obtenidos **no tienen el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia.
 - Se **prorroga el contrato a tiempo parcial**, o, si fuera **a tiempo completo**, cuando la **duración inicial fuera por un periodo inferior a tres meses y hasta dicho periodo máximo**.



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

HOJA INFORMATIVA Nº 7

Fecha de actualización: junio 2011

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (artículos 25 bis. f), 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un **período superior a noventa días** para la prestación de un **servicio de voluntariado** dentro de un programa que persiga objetivos de interés general.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51 euros**, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengan acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
 6. Realizar los servicios de voluntariado en el marco de un **convenio** firmado con la organización encargada del programa de voluntariado.
 7. Que la organización haya suscrito un **seguro de responsabilidad** por sus actividades.

En el caso de que la duración de la **estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

8. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
9. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero** o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Pasaporte completo en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de ser **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. **Convenio** firmado con la organización encargada del programa de voluntariado que incluya una descripción de las actividades y condiciones para realizarlas, horario a cumplir, recursos disponibles para cubrir el viaje, manutención y alojamiento.
7. Documentación acreditativa del **seguro de responsabilidad**.
8. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. FORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado de estancia: el extranjero, personalmente**. Si es menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por expedición del visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de los servicios de voluntariado** que se vayan a realizar con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia por servicio de voluntariado tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Los extranjeros pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena o por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de los servicios de voluntariado, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**).



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE EXTRANJEROS EN SITUACIÓN DE ESTANCIA POR SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los extranjeros en situación de estancia por servicios de voluntariado puedan entrar y permanecer legalmente en España junto a éste durante la duración de su estancia.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho años** o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado del familiar:** el familiar del voluntario personalmente.
- **Lugar de presentación:** Misión diplomática u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar del estudiante extranjero.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrán solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estudios del voluntario, **o en cualquier momento posterior** del periodo de vigencia de la autorización de estancia.
- Para su **concesión** se deberán **acreditar medios de vida** suficientes, el **vínculo de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del estudiante**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- Si la **estancia** de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**
- Los familiares del voluntario **no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades laborales.**



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE EXTRANJEROS QUE PRESTEN SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

1. REQUISITOS NECESARIOS

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de los servicios de voluntariado.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA

3. El estudiante extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y acreditar medios económicos suficientes**.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y, o ser **a tiempo parcial**, o en el supuesto de ser a **jornada completa su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios.



4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como, en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).



3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado** por el **empleador si se solicita por cuenta ajena, o por el voluntario si se solicita por cuenta propia**. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor.
3. Documentación acreditativa de la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de los servicios de voluntariado con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización.
 - Si se trata de un **empresario individual: NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - b. **Contrato** de trabajo **firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.
5. Si solicita **autorización por cuenta propia**:



- a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**
- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)
- Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (UATAE)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - **Autorización por cuenta propia:** el voluntario **extranjero personalmente**
- **Lugar de presentación:**
 - **Cuenta ajena:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde se vayan a prestar los servicios.
 - **Cuenta propia:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde tenga **fijado el domicilio**.

Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de trabajo:** se devengarán, si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y **deberán abonarse en cuenta ajena por el empleador** y en **cuenta propia por el extranjero** en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790, código 062**.....**114,07** euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar** coincidirá con la **duración del contrato de trabajo** o, en su caso, con la proyectada para la **actividad por cuenta propia** y **no podrá ser** en ningún caso **superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya



tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a 10,20 euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

- Siempre que se disponga de autorización de estancia por estudios, la **autorización de trabajo** puede ser **prorrogada si**:
 - Las **actividades laborales** siguen siendo **compatibles** con la realización de los estudios.
 - Los **ingresos** obtenidos **no tienen el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia.
 - Se **prorroga el contrato a tiempo parcial**, o, si fuera a tiempo completo, cuando la **duración inicial fuera por un periodo inferior a tres meses y hasta dicho periodo máximo**.



AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS

HOJA INFORMATIVA Nº 3

Fecha de actualización: junio 2012

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 25 bis. f, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos del 37 al 42).

2. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización que habilita a permanecer en España por un **período superior a noventa días** para la realización o ampliación de **estudios** en un **centro de enseñanza autorizado** en España, en un **programa a tiempo completo**, que conduzca a la obtención de un **título o certificado de estudios**.

3. REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.
3. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:



- Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51 euros**, salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**), salvo que se acredite debidamente tener abonado de antemano el alojamiento por todo el tiempo que haya de durar la estancia
4. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** concertado con una Entidad aseguradora autorizada para operar en España.
 5. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengán acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos, con constancia del centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
 6. Haber sido **admitido** en un **centro de enseñanza** autorizado en España, para la realización de un programa a tiempo completo, que conduzca a la obtención de un título o certificado de estudios.

En el caso de que la **duración de la estancia supere los seis meses**, se requerirá además:

7. Cuando se trate de **mayores de edad penal, carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia durante los últimos cinco años por delitos existentes en el ordenamiento español.
8. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.



4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en www.maec.es.
2. **Pasaporte completo y en vigor** o título de viaje, reconocido como válido en España, con vigencia mínima del periodo para el que se solicita la estancia.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. Documentación acreditativa de estar **admitido en un centro de enseñanza**.
7. Si la **duración** de la estancia **supera los seis meses**:
 1. **Certificado médico**
 2. Si es mayor de edad penal, **certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado de estudiante: el extranjero estudiante, personalmente**. Si se trata de estudiante menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
- **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
- **Tasa** por la expedición de visado: asciende a **60 euros** que se deberán abonar en el momento de solicitar el visado.
- **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** contado a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud en la oficina consular competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya dado respuesta expresa, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses** desde la notificación. De no efectuarse la recogida en el plazo mencionado, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se producirá el archivo del procedimiento.
- La **duración de la estancia** que se conceda será **igual a la de los estudios** que se vayan a realizar, con el **límite máximo de un año**.
- En el supuesto de que la estancia por estudios tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero** en el plazo de **un mes desde la entrada** en España, en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **10,20 euros**.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Los estudiantes pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena o por cuenta propia**, siempre que la actividad sea compatible con la realización de los estudios, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**).



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE ESTUDIANTES

1. TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los estudiantes puedan entrar y permanecer legalmente en España junto al estudiante **durante la duración de sus estudios**.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge, pareja de hecho e hijos menores de dieciocho años** o que tengan una **discapacidad** y **no sean objetivamente capaces** de proveer a sus propias necesidades debido a su estado de salud.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado de familiar de estudiante:** el familiar de estudiante personalmente.
- **Lugar de presentación:** Misión diplomática u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar del estudiante extranjero.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrá solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estudios del estudiante, **o en cualquier momento posterior** dentro del periodo de vigencia de la autorización de estancia por estudios.
- Para su **concesión** se deberá **acreditar que el extranjero cuenta con medios económicos** suficientes para el sostenimiento de la unidad familiar, el **vínculo familiar o de parentesco** y, en el supuesto de hijos mayores de dieciocho años, documentación acreditativa de no ser objetivamente capaces.
- La **autorización de los familiares** estará **vinculada a la del estudiante**, y podrán permanecer en territorio español el mismo periodo y en la misma situación que éste.
- Si la **estancia** de los familiares **es superior a seis meses** deberán obtener **tarjeta de identidad de extranjero**.
- Los **familiares de estudiante no podrán obtener, en ningún caso, autorización para realizar actividades lucrativas**.



Anexo 2

TRABAJO POR CUENTA AJENA O POR CUENTA PROPIA DE ESTUDIANTES

1. REQUISITOS NECESARIOS:

1. Las **actividades laborales** deberán ser **compatibles** con la realización de los estudios.
2. Los **ingresos** obtenidos **no deberán tener el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia, ni serán considerados en el procedimiento de prórroga de estancia.

2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA AJENA:

3. El estudiante extranjero deberá tener la **capacitación y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida** para el ejercicio de la profesión.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y acreditar medios económicos, materiales o personales suficientes para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato.**

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2012).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2012). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar a la cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. El **contrato** se deberá formalizar por escrito y ser a **tiempo parcial**. En el supuesto de ser a **jornada completa, su duración no deberá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios. Por otro lado, las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.



2. REQUISITOS NECESARIOS PARA ACTIVIDAD POR CUENTA PROPIA:

3. La actividad deberá ser **a tiempo parcial** o, en el supuesto de ser **a tiempo completo, su duración no podrá superar los tres meses** ni coincidir con los periodos que se realicen los estudios.
4. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
5. Poseer la **cualificación profesional** exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso, la colegiación cuando así se requiera.
6. Poder acreditar que la **inversión prevista sea suficiente** y la incidencia, en su caso, en la creación de empleo.
7. Contar con recursos económicos suficientes para **su manutención y alojamiento** (en el caso de que los recursos deriven del ejercicio de la actividad su valoración se realizará una vez deducidos los necesarios para hacer frente a los gastos derivados de la actividad).



3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado** por el **empleador si se solicita por cuenta ajena o por el estudiante si se solicita por cuenta propia**, disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor.
3. Documentación acreditativa de la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de los estudios con la actividad laboral
5. Si solicita **autorización por cuenta ajena**:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización:
 - Si se trata de un **empresario individual: NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A., S.L., Cooperativa, etc.):
 - **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - b. **Contrato de trabajo firmado** por el **empleador y el trabajador**.
 - c. Documentación acreditativa de los **medios económicos para hacer frente a las obligaciones contractuales**.



5. Si solicita **autorización por cuenta propia**:

- a. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**.
- b. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
- c. Documentación acreditativa de la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- d. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
- e. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados c, d. y e. pueden ser acreditados por el informe de valoración emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (UPTA)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (ASNEPA)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (CIAE)
- Organización de Profesionales y Autónomos (OPA)
- Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores (UATAE)



4. INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
 - **Autorización por cuenta propia:** el estudiante extranjero **personalmente**.
- **Lugar de presentación:**
 - **Cuenta ajena:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde se vayan a prestar los servicios.
 - **Cuenta propia:** Oficina de Extranjería de la **provincia** donde tenga **fijado el domicilio**.

Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en: http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- **Las tasas de trabajo:** si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud y **deberán abonarse por el empleador** (en el caso de actividades por **cuenta ajena**) o por el **estudiante** (caso de actividades por **cuenta propia**) en el plazo de **diez días hábiles**, son:
 - Modelo **790 código 062**.....114,07 euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, **se podrá entender** que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La **vigencia de la autorización para trabajar coincidirá con la duración del contrato de trabajo** o, en su caso, **con la proyectada para la actividad** por cuenta propia y **no podrá ser en ningún caso superior a la de la duración de la autorización de estancia**. La pérdida de vigencia de la autorización de estancia será causa de extinción de la autorización para trabajar.
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero



en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta, que asciende a 10,20 euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- Siempre que se disponga de autorización de estancia por estudios, la **autorización de trabajo** puede ser **prorrogada si**:
 - Las **actividades laborales** siguen siendo **compatibles** con la realización de los estudios.
 - Los **ingresos** obtenidos **no tienen el carácter de recurso necesario** para su sustento o estancia.
 - Se **prorroga el contrato a tiempo parcial** o, si fuera **a tiempo completo**, cuando la **duración inicial fuera por un periodo inferior a tres meses y hasta dicho periodo máximo**.



INFORME PREVIO PARA ESTANCIA DE MENORES TRATAMIENTO MÉDICO, DISFRUTE DE VACACIONES

HOJA INFORMATIVA Nº 60 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 25 bis y 30)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 187).

2.- TIPO DE SOLICITUD

Se trata del **informe** previo del Subdelegado o Delegado del Gobierno para el **desplazamiento de menores** extranjeros a España para **periodos no superiores a noventa días**, en **programas** promovidos y financiados por las Administraciones públicas, asociaciones sin ánimo de lucro o fundaciones u otras entidades ajenas a quienes ejercen su patria potestad o tutela; debe tratarse, en todo caso, de estancias temporales con **finés de tratamiento médico o disfrute de vacaciones**.

El informe se refiere al **cumplimiento**, por parte del **programa**, de los **requisitos y autorizaciones exigibles en España**, proporcionados para el fin de la estancia y su duración, tanto en materia sanitaria como de protección jurídica del menor, en relación con la finalidad expuesta y de esa duración, en orden a **garantizar la ausencia de riesgo de desprotección** de éste.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. La entidad que **promueva el programa** deberá presentar ante la Delegación o Subdelegación del Gobierno **informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores** sobre el programa.
2. En el programa deberá constar el **fin** de la estancia y su **duración**.
3. En el programa deberá quedar constancia que garantiza la **protección sanitaria, escolar y jurídica** del menor.



4. En el supuesto de que los menores vayan a permanecer con **familias o personas individuales**, éstas **deberán expresar por escrito** su conocimiento de que el desplazamiento **no tiene por objeto la adopción** y su compromiso de **favorecer el regreso** a su país de origen o procedencia.
5. Deberá existir compromiso de que le **regreso** del menor **no implica coste** alguno para el erario público



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud de informe previo, en modelo oficial (**EX-14**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la **entidad promotora** del programa. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Programa de desplazamiento** donde conste: el fin de la estancia, su duración, así como la protección sanitaria, escolar y jurídica del menor.
3. **Informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores**
4. **Copia del Pasaporte completo del menor** o título de viaje con vigencia superior al período para el que se solicita el visado.
5. En el supuesto de que el programa se refiera al desplazamiento de **más de un menor, se deberá acompañar** al impreso de solicitud (**EX-14**) **la relación de los datos personales de cada uno de los menores** incluidos en el programa.
6. Escrito de conocimiento de que **la acogida no tiene por objeto la adopción**, en el supuesto de ser acogido por una familia o persona individual.
7. Compromiso de **facilitar el regreso** al país de origen o procedencia del menor.
8. Compromiso de que el regreso del menor **no implica coste** para el erario público, salvo que este coste esté asumido expresa y previamente por la autoridad competente

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108.



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **informe** previo: **entidad promotora del programa, personalmente.**
- **Lugar de presentación: Delegación o Subdelegación del Gobierno** en la provincia en la que vaya a permanecer el menor.
- **Tasa por emisión del informe:** se devengará en el momento de la **solicitud**, y deberá abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, por un importe de **6, 82** euros.



PRÓRROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INTERCAMBIO DE ALUMNOS, PRÁCTICAS NO LABORALES O SERVICIOS DE VOLUNTARIADO

HOJA INFORMATIVA Nº 8

Fecha de actualización: junio 2012

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Directiva del Consejo 2004/114/CE**, de 13 de diciembre de 2004, relativa a los requisitos de admisión de los nacionales de terceros países a efectos de estudios, intercambio de alumnos, prácticas no remuneradas o servicios de voluntariado.
- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 25 bis, 30 y 33)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 37 al 42).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **prórroga anual** de la autorización para realizar en España **estudios, intercambio de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado**

También se **autoriza la prórroga anual de la estancia de los familiares** de los extranjeros en situación de estancia por estudios, intercambio de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (ver **anexo1**)

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.



4. Tener **medios económicos** suficientes para sufragar los gastos de estancia y regreso a su país y, en su caso, los de sus familiares, de acuerdo con las siguientes cuantías:
 - Para **su sostenimiento, mensualmente**, el 100 % del IPREM, que en este **año 2012** asciende a **532,51** euros.
 - Para el sostenimiento de **sus familiares, mensualmente**, el 75% del IPREM para el primer familiar (**399,38 euros**) y el 50% del IPREM para cada una de las restantes personas (**266,26 euros**).
5. Contar con **un seguro público o privado de enfermedad** que cubra los riesgos normalmente asegurados a los ciudadanos españoles.
6. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no estén acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos.
7. Acreditar que se siguen reuniendo **los requisitos específicos** respecto de a la actividad para cuya realización fue autorizado a permanecer en España (ver hojas informativas nº 3, 4 ,5 ,6 y 7)
8. **Haber superado las pruebas para la continuidad** de sus estudios, o **continuar con las prácticas no laborales o continuar los servicios de voluntariado**. Este requisito podrá acreditarse a través de la realización de estudios o investigaciones en el territorio de otro Estado miembro de la Unión Europea, en el marco de programas temporales promovidos por la propia Unión.



5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX – 00**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el extranjero** o su representante legal en caso de ser menor de edad. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Documentación acreditativa de disponer **medios económicos necesarios** para el período que se solicita y para el retorno al país de procedencia.
4. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores** en la que conste el centro, organización, entidad y organismo responsable de la actividad y del periodo de estancia previsto
5. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico**.
6. Documentación acreditativa de reunir los **requisitos específicos respecto de la actividad** para cuya realización fue autorizado a permanecer en España.
7. En su caso, documentación acreditativa de **haber superado las pruebas** y continuar con los estudios, la investigación o formación, las prácticas no laborales o el servicio de voluntariado.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud **el extranjero** o si es menor de edad, sus padres, tutores o representantes.
- **Lugar de presentación: en cualquier registro público** y dirigido a la Oficina de Extranjería de la provincia de desarrollo de la actividad. Se podrá obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público en:
http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización. También se podrá presentar dentro de los 90 días naturales posteriores, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Consecuencias de la presentación en plazo:** prorroga la validez de la autorización de estancia hasta la resolución de la solicitud.
- **Las tasas de prórroga:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 código 052:**.....**16,32** euros

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página:
<http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente en su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- En el plazo de un mes desde la notificación, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de identidad de extranjero** en la Oficina de Extranjería o Comisaría de Policía de la provincia donde se haya tramitado la autorización. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



PRÓRROGA DE ESTANCIA DE CORTA DURACIÓN NACIONALES DE PAÍSES QUE NO PRECISAN VISADO

HOJA INFORMATIVA Nº 2

Fecha de actualización: junio 2012.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 30)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 32).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Cuando concurren **circunstancias excepcionales** que lo justifique, se podrá autorizar la **prórroga de estancia** en España **para fines que no sean trabajo o residencia**, a los **nacionales de Estados** a los que **no se exige visado** para su entrada en territorio español (ver anexo).

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo o de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. No estar incurso en ninguna de las **causas de prohibición de entrada, o de expulsión o devolución**.
3. Tener **medios de vida** para el tiempo de prórroga de estancia que se solicite.
4. Tener un **seguro de asistencia en viaje** que cubra, durante el tiempo de la prórroga de estancia que solicita, los **gastos médicos** y la **repatriación** asociados a un accidente o enfermedad repentina.
5. Garantizar el **retorno** al país de procedencia o la admisión en un tercer Estado. Por ejemplo, billete a nombre del solicitante con fecha de retorno cerrada y anterior a la finalización del período de estancia solicitada.
6. Acreditar **razones excepcionales** para solicitar la prórroga.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-00**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Pasaporte completo** o título de viaje con vigencia superior a la de la prórroga de estancia que se solicite, y documento aparte si se hubiera entrado en España con otro tipo de documentación.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios económicos** adecuados. Por ejemplo: dinero efectivo, cheque certificado o de viaje, cartas de pago...
4. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico** de viaje.
5. Documentación que garantice el **retorno** al país de procedencia.
6. Documentación acreditativa de las **razones excepcionales por las que se solicita la prórroga**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961 y salvo que dicho documento esté exento de legalización en virtud de Convenio Internacional.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente, o su representante legal en caso de ser menor de edad.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería, jefatura superior o comisaría de policía de la localidad donde se encuentre. Para obtener información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se podrá consultar la página : http://www.seap.minhap.gob.es/servicios/extranjeria/extranjeria_ddgg.html.
- La prórroga de estancia **se deberá solicitar antes del vencimiento de los tres meses autorizados.**
- **Tasas de prórroga de estancia:** siempre deberán ser abonadas con anterioridad a la concesión. Se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790 código 052: 16,32 euros más** un incremento de **1,02 euros más por cada día** que se prorrogue la estancia

El impreso para el abono se podrá descargar desde la página: <http://www.seap.minhap.gob.es/es/servicios/tasas.html>.

- En el supuesto de **concesión**, la prórroga de estancia **se hará constar** en el pasaporte o título de viaje, o en documento aparte si el interesado hubiera entrado en España con otro tipo de documentación, y amparará a su titular y a los familiares que figuren en dichos documentos y se encuentren en España.
- En el supuesto de **denegación**, la resolución dispondrá la salida del solicitante de España, que deberá realizarse antes de que finalice el periodo de estancia inicial o, de haber transcurrido éste, en el plazo que fije la resolución, que no podrá ser superior a setenta y dos horas. El plazo de salida se hará constar en el pasaporte o título de viaje o impreso correspondiente.



ANEXO

I.- LISTA COMÚN DE TERCEROS PAÍSES A CUYOS NACIONALES SE EXIGE VISADO EN LOS ESTADOS MIEMBROS SUJETOS AL REGLAMENTO (CE) N° 539/2001.

A) ESTADOS.

AFGANISTÁN	ANGOLA	ARABIA SAUDÍ	ARGELIA
ARMENIA	AZERBAIYÁN	BAHRAIN	BANGLADESH
BELARÚS	BELICE	BENIN	BHUTÁN
BIRMANIA/MYANMAR		BOLIVIA	BOTSWANA
BURKINA FASO	BURUNDI	CABO VERDE	CAMBOYA
CAMERÚN	CHAD	CHINA	COLOMBIA
COMORAS	CONGO	COREA NORTE	COSTA DE MARFIL
CUBA	DJIBOUTI	DOMINICA	ECUADOR
EGIPTO	EMIRATOS ARABES UNIDOS		ERITREA
ETIOPÍA	FILIPINAS	FIJI	GABON
GAMBIA	GEORGIA	GHANA	GRANADA
GUINEA	GUINEA BISSAU	GUINEA ECUATORIAL	GUYANA
HAITÍ	INDIA	INDONESIA	IRÁN
IRAQ	JAMAICA	JORDANIA	KAZAJSTÁN
KENIA	KIRGUISTÁN	KIRIBATI	KUWAIT
LAOS	LESOTO	LÍBANO	LIBERIA
LIBIA	MADAGASCAR	MALAWI	MALDIVAS
MALI	MARRUECOS	MARSHALL ISLAS)	MAURITANIA
MICRONESIA	MOLDOVA	MONGOLIA	MOZAMBIQUE
NAMIBIA	NAURU	NEPAL	NÍGER
NIGERIA	OMÁN	PAKISTÁN	PALAU
PAPUA N. GUINEA	PERÚ	QATAR	REP. CENTROAFRICANA
REP. D. DEL CONGO		REP. DOMINICANA	RUSIA
RWANDA	SALOMÓN (ISLAS)	SAMOA	S. VICENTE Y GRANADINAS
SANTA LUCÍA	STO. TOMÉ PRÍNCIPE	SENEGAL	SIERRA LEONA
SIRIA	SOMALIA	SRI LANKA	SUDÁFRICA
SUDÁN	SURINAME	SWAZILANDIA	TAILANDIA
TANZANIA	TAYIKISTÁN	TIMOR ORIENTAL	TOGO
TONGA	TRINIDAD TOBAGO	TÚNEZ	TURKMENISTÁN
TURQUÍA	TUVALU	UCRANIA	UGANDA
UZBEKISTÁN	VANUATU	VIETNAM	YEMEN
ZAMBIA	ZIMBABWE		

B) ENTIDADES Y AUTORIDADES TERRITORIALES NO RECONOCIDAS COMO ESTADOS POR AL MENOS UN ESTADO MIEMBRO.

AUTORIDAD PALESTINA

KOSOVO (Tal como se define en la Resolución 1244, de 10 de junio de 1.999, del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas)

C) CIUDADANOS BRITANICOS QUE NO TIENEN LA CONDICION DE NACIONALES DEL REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE EN EL SENTIDO DEL DERECHO COMUNITARIO.

British Overseas Territories Citizens (ciudadanos de los territorios británicos de ultramar) que no tienen el derecho a residir en el Reino Unido.

British Overseas Citizens (ciudadanos británicos de ultramar).



British Subjects (Súbditos británicos) que no tienen el derecho a residir en el Reino Unido.

British Protected Persons (personas bajo protección británica).

II. LISTA COMÚN DE TERCEROS PAÍSES A CUYOS NACIONALES NO SE EXIGE VISADO EN LOS ESTADOS MIEMBROS SUJETOS AL REGLAMENTO (CE) N.º 539/2001.

A) ESTADOS.

ALBANIA (1)	ANDORRA	ANTIGUA Y BARBUDA
ARGENTINA	A.R.Y.M.(Ant. Rep. Yugoslava Macedonia) (1)	AUSTRALIA
BAHAMAS	BARBADOS	BOSNIA HERZEGOVINA (1)
BRASIL	BRUNEI DARUSSALAM	CANADÁ
CHILE	COREA DEL SUR	COSTA RICA
CROACIA	EL SALVADOR	ESTADOS UNIDOS
GUATEMALA	HONDURAS	ISRAEL
JAPÓN	MALASIA	MAURICIO
MÉXICO	MÓNACO	MONTENEGRO (1)
NICARAGUA	NUEVA ZELANDA	PANAMÁ
PARAGUAY	SAN CRISTOBAL Y NIEVES	SAN MARINO
SANTA SEDE	SERBIA (1) (2)	SEYCHELLES
SINGAPUR	URUGUAY	VENEZUELA

(1) La exención de la obligación de visado únicamente se aplica a los titulares de pasaportes biométricos.

(2) Excluidos los titulares de pasaportes expedidos por la Dirección de Coordinación Serbia (en serbio: Koordinaciona Uprava).

B) REGIONES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE LA REPUBLICA POPULAR DE CHINA.

Región Administrativa Especial de HONG-KONG (República Popular de China) (3)

Región Administrativa Especial de MACAO (República Popular de China) (4)

(3) La exención de la obligación de visado únicamente se aplica a los poseedores del pasaporte "Hong Kong Special Administrative Region".

(4) La exención de la obligación de visado únicamente se aplica a los poseedores del pasaporte "Regiao Administrativa Especial de Macau".

C) CIUDADANOS BRITÁNICOS QUE NO TIENEN LA CONDICION DE NACIONALES DEL REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE EN EL SENTIDO DEL DERECHO COMUNITARIO.

British Nationals (Overseas) [nacionales británicos (ultramar)]

D) ENTIDADES Y AUTORIDADES TERRITORIALES NO RECONOCIDAS COMO ESTADOS POR AL MENOS UN ESTADO MIEMBRO.

TAIWÁN (5)

(5) La exención de la obligación de visado para entrar en la Unión Europea únicamente se aplicará a aquellas personas que sean titulares de un pasaporte expedido por Taiwán que contenga un número de documento de identidad.

Importante: Listas actualizadas el 1 de febrero de 2012